



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน และตำแหน่งที่ว่าง

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๕๕ อัตรา สังกัดกองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ศูนย์อำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน เขต ๑-๑๖ และกลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้มั่งมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๕) เป็น...

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรม.สารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม: ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-เพศชาย

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๖. การรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้มีคุณสมบัติ ข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบที่กำหนด ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าที่เว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

(๒) เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น CD หรือUSB หรือ Flash Dive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล การกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒. นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเฉพาะที่ เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม” ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบพนักงานราชการจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้ว (วันที่ชำระเงินวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพนักงานราชการพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบพนักงานราชการเรียบร้อยแล้ว

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔ และข้อ ๕ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบพนักงานราชการตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบพนักงานราชการจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครส่งเอกสารปลอมสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบพนักงานราชการที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบพนักงานราชการไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สอบพนักงานราชการต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มายืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> หรือทางเว็บไซต์ <http://m-culture.go.th/personnel> โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

-ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรม

(๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานรัฐพิธี ราชพิธี และศาสนพิธี

-ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยวิธีการสัมภาษณ์ การปฏิบัติ การทดสอบสมรรถนะของร่างกาย หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และ พฤติกรรมของผู้เข้าสอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนและเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐: หลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวไปยื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://m-culture.go.th/personnel> และทางเว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

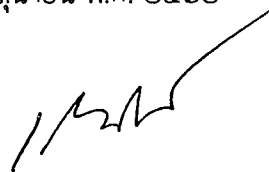
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อนที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด และผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมก่อนที่จะไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกรียงศักดิ์ บุญประสิทธิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ใช้ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๕๕ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ศูนย์อำนวยการพิธีการศพฯ เขต ๑-๑๖ และกลุ่มพิธีการศพฯ
ในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอด
องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูล
เบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

(๓) รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน
การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

(๔) รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเบี่ยงเบน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการ
วางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

(๕) เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและ
ภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(๖) ปฏิบัติงานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และพิธีการต่าง ๆ

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจของ
ส่วนราชการ

๕. ลักษณะพิเศษของงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน
และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ (หีบ โกศ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ลำเลียง เครื่องประกอบเกียรติยศ สำหรับการปฏิบัติงาน
ในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน รวมทั้งดูแล บำรุง รักษา วัสดุอุปกรณ์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้ง และถอนเครื่องประกอบเกียรติยศประกอบศพ (หีบ โกศ) จิตกาธาน
ในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่การสุกัศพลงหีบ โกศ การนำศพ หีบ โกศ และนำหีบศพเข้าเตาเผาศพ
(สุกัศ หมายถึง การเอาผ้าขาวห่อศพ และใช้ด้ายดิบมัดตราสัง แล้วบรรจุศพลงหีบ)

(๕) ปฏิบัติงานเครื่องสด (การแทงหยวก ดอกไม้) สำหรับตกแต่งจิตกาธาน

(๖) ปฏิบัติงานริ้วขบวนเวียนเมรุ ประกอบด้วย คนนำริ้วขบวน ฉัตรเบญจา เสลี่ยงพระ
เสลี่ยงโกศ สัปทนพระ สัปทนโกศ ในพิธีพระราชทานเพลิงศพ

(๗) ปฏิบัติงานนิมนต์พระสงฆ์ ดูแลพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรม และเชิญผ้าไตร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
