



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 5 /๒๕๖๑

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมเจ้าท่า
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
(สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖)

ตามที่ได้มีประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานบริการ ซึ่งรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๕ มกราคม ๒๕๖๑ และจะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมเจ้าท่า จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ-นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|--------------------------|----------|
| ๑ | ๑๖๑๑๔๐๐๑ | นางสาว สุตารัตน์ บุญวาที | |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งหลักฐานเอกสาร มาที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเจ้าท่า
๑๒๗๘ ถนนโยธา เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ (วงเล็บมุมของ เอกสาร
การสมัครพนักงานราชการ) ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็น
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้
รับใบประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ร่วมกับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ โดยจะต้องเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐาน
การสมัครอื่น) ใบสำคัญการสมรส (ผู้สมัครเพศหญิงที่ใช้ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานอื่น) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ จะต้อง มีหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ
จากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งของหน่วยงานนั้นๆ มาแสดงด้วย ๑ ฉบับ ยกเว้นพนักงานราชการในสังกัด
กรมเจ้าท่า ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้อนุญาต

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ
พร้อมวัน เดือน ปี และเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมเจ้าท่า จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และ จะไม่ได้รับการจัดจ้างหรือเรียกชื่อใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังต่อไปนี้

| วัน เวลา และสถานที่ | ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ประเมิน | เลขประจำตัวผู้สมัคร |
|--|--|---------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเจ้าท่า ภูมิภาคสาขาจันทบุรี สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ ๑๘ ถนนแผ่นดินทอง ๓ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี | ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน) ๑. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ นำส่งคลัง ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า ๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๖. ข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๑๖๑๑๔๐๐๑ |
| วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเจ้าท่า ภูมิภาคสาขาจันทบุรี สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ | ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม ๒. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ความสามารถในการสื่อสาร, ประสพการณ์ในงาน ที่เกี่ยวข้อง | ๑๖๑๑๔๐๐๑ |

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม โดยสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง และ
สวมรองเท้าหุ้มส้น, สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดิ
ตนเป็นสุภาพชน

๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะ และควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้เมื่อ
ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา
ที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ในการสอบทุกครั้ง ผู้เข้าสอบจะต้องลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบด้วย

๓) ผู้เข้าสอบต้องนำ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ใบอนุญาต
ขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน และ
บัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ไปแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ในวันประเมินความรู้ ความสามารถ

ทักษะ และสมรรถนะ ทุกครั้ง หากไม่มีบัตรหรือมีแต่เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับข้อมูลการสมัคร คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔) การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๒ ห้ามนำหนังสือ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด กระเป๋าสะพายหรือกระเป๋าถือสุภาพสตรี เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์การทำสอบที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๕ จะต้องเขียนชื่อ นามสกุล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัคร เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๗ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๘ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๙ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๐ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งตให้คะแนนก็ได้

๖) ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งนี้

๔. กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://thaijobjob.md.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมเจ้าท่า