



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 231 /๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป (ส่วนกลาง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตรารว่าง

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริการ	๒	อัตรา
๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานสถิติ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๕ ช่างสำรวจ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๖ นายช่างโยธา	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๗ ช่างชุดลอก	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๘ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๙ เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๐ นักวิชาการสถิติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๑ นิติกร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๒ นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๓ นักภูมิศาสตร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการตรวจคัดกรองและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.md.go.th หัวข้อ JOB ข้าราชการออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๒. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนแล้วส่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓. ผู้สมัครต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๔.๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่างๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ , ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน , ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่นๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ , ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี


๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
- ๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มามีรายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย สุ่มนัสขจรกุล)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมเจ้าท่า

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่าที่ 231/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปวส. ด้านพาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจทุกสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ, งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำรายงานทางสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ
๕. งานประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูล เช่น ให้บริการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องของผู้มาขอรับบริการ หรือให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการแก่บุคคลหรือหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานด้านค่าธรรมเนียม เช่น รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประจำวัน จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน สรุปรายยอดเงินคงเหลือ และนำส่งเงินรายได้ เป็นต้น
๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา (สังกัด กองคลัง ๑ อัตรา , สำนักแผนงาน ๑ อัตรา)

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปวส. สาขาบัญชี หรืออนุปริญญา สาขาวิชาบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวส. และอนุปริญญา (๓ ปี) ๑๓,๘๐๐ บาท , อนุปริญญา (๒ ปี) ๑๓,๐๑๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. ทางด้านพาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจทุกสาขา หรือ ทางช่างอุตสาหกรรมทุกสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านสำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติที่มีความซับซ้อนไม่มากนัก เพื่อเป็นฐานข้อมูล หรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสถิติ เช่น จัดร่าง ตารางรายงาน แบบสอบถาม เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. วิเคราะห์ข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดทำทะเบียนข้อมูลสถิติ แยกประเภทหรือกำหนดรหัสข้อมูล ข้อมูลตัวเลข บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลรูปแบบรายงาน จัดทำรายงานทางสถิติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. ให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักแผนงาน)

๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. ด้านโสตทัศนศึกษา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียม ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแสดงหรือบรรยาย จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซมเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี
๒. ช่วยเรียบเรียงบรรยายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ
๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม)

๑.๕ ตำแหน่ง ช่างสำรวจ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาช่างสำรวจ โยธา หรือ ก่อสร้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ เช่น สำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัด ของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ ทำแผนที่ต่างๆ การสำรวจและ คำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน สำรวจเพื่อการวางแผนและทำการขุดลอกร่องน้ำ เป็นต้น
๒. สำรวจด้านอุทกศาสตร์ กำหนดค่าพิกัดด้วยดาวเทียม สำรวจหยั่งหาระดับน้ำ ตรวจสอบวัดทิศทาง ความเร็วของ กระแสน้ำ ตะกอนดิน ตรวจสอบความถูกต้องของบรรทัดน้ำ วัดระดับน้ำ
๓. จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ)

๑.๖ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาโยธา ก่อสร้าง หรือ สำรวาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ การควบคุมการก่อสร้าง การบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน ทำเทียบเรือ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจร่องน้ำ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา (สังกัด กองวิศวกรรม)

๑.๗ ตำแหน่ง ช่างชุดลอก (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ เทคนิคยานยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือเครื่องกล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชุดลอก การตักแต่งและบำรุงรักษาร่องน้ำทางเรือเดิน โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการชุดลอก

๒. ช่วยวิเคราะห์ลักษณะร่องน้ำทางเดินเรือ กระแสน้ำ ดิน และแผนทีร่องน้ำเพื่อวางแผนหรือโครงการเกี่ยวกับการชุดลอก และช่วยตรวจสอบเกี่ยวกับงานชุดลอก

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ)

๑.๘ ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ถือประกาศนียบัตร คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง และ

๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรที่นำมายื่นต้องยังไม่หมดอายุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่าในทางเดียวกันมายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราประกาศนียบัตรในข้อ ๑. สำหรับหนังสือรับรองประสบการณ์ กรณีไม่ใช่หน่วยงานราชการ เป็นผู้รับรอง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล และปฏิบัติงานในการปรับ ซ่อม บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้อง ของเครื่องจักรยนต์ของเรือกล ซึ่งมีกำลังของเครื่องจักรยนต์ไม่เกิน ๑๒๕ กิโลวัตต์

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรยนต์ไม่เกิน ๑๕๐ แรงม้า

๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)

๑.๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางด้านศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารการศึกษา หรือ มนุษยศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเดินเรือเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี)

๑.๑๐ ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชา สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์และสถิติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติ ของหน่วยสถิติ เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดเตรียมคู่มือการวางแผนสุ่มตัวอย่างและการประมวลผล วิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุง การวางแผนการสุ่มตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติและนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางด้านการปฏิบัติงานสถิติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักแผนงาน)

๑.๑๑ ตำแหน่ง นิติกร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นิติกร (ด้านกฎหมาย)

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย

๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นิติกร (ด้านวินัย)

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตรวจสอบพิจารณาสำนวนและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ให้คำปรึกษาหารือ หรือแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

๒.๒ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมาย ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นิติกร (ด้านนิติกรรมสัญญา)

๓.๑ ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๓.๒ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

๑.๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชา พาณิชยนาวิ เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ วิศวกรรมขนส่ง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ ภาษาอังกฤษ พาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ ควบคุม และให้บริการเกี่ยวกับการขนส่ง การคมนาคมและการพาณิชยนาวิ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายเป้าหมายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจการขนส่ง การคมนาคม และการพาณิชยนาวิ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและให้บริการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย พิจารณาและเสนอแนะข้อกฎหมาย วินิจฉัยข้อเท็จจริง สรุปและเสนอความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานด้านการขนส่งทางน้ำและที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักแผนงาน)

๑.๑๓ ตำแหน่ง นักภูมิศาสตร์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ทางด้านภูมิศาสตร์ ภูมิศาสตร์แผนที่ หรือวิศวกรรมสำรวจ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) ด้านการขนส่งทางน้ำ การทำแผนที่ร่องน้ำ แผนที่เดินเรือ
สำรวจจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลในระบบให้มีความทันสมัยพร้อมให้บริการ ฯลฯ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท , ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองสำรวจและแผนที่)