

(สำเนา)
ประกาศกรมเจ้าท่า
ที่ ๑๐๙/๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป (ส่วนกลาง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราร่าง

๑.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๔ ช่างไฟฟ้า	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๕ นายช่างโยธา	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๖ นายช่างเขียนแบบ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๗ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๘ นิติกร (ด้านแรงงานทางทะเล)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๙ นักวิชาการขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา

(ด้านส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๒. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนแล้วสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓. ผู้สมัครต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๔.๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
- ๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มรรายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) จิรุตม์ วิศาลจิตร
(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณพร บุญโทน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักชนก/คัต/ทาน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. ทางด้านพาณิชย์กรรมหรือ บริหารธุรกิจทุกสาขา หรือทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการ ดำเนินงาน, รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือ ในงานที่ตนรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
- ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒.๔ ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม หรือ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูลให้ผู้ใช้งาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๓๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๓ ความรู้พื้นฐานด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบปฏิบัติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้าน CCTV และ สอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

- ๒.๑ การใช้งานของกล้อง
- ๒.๒ การบันทึกภาพ
- ๒.๓ การพิมพ์ภาพ
- ๒.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม, ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒.๕ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๖ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๗ ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปวส. ด้านโสตทัศนศึกษา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียม ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซมเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้
๒. ช่วยเรียบเรียงบทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ
๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๓๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ ความรู้ในการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์
- ๑.๔ ความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย เช่น การใช้ภาษารัดกุมถูกต้องหลักภาษา, การตีความสรุปความ, คำหรือกลุ่มคำ, การเรียงข้อความหรือประโยค

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

- ๒.๑ การใช้งาน ควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์
- ๒.๒ การถ่ายภาพ ถ่ายภาพเคลื่อนไหว
- ๒.๓ การออกแบบเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- ๒.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
- ๒.๕ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๖ ความสามารถในการสื่อสาร, การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๗ ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง



๔. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือ ไฟฟ้ากำลัง หรือ อิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน
๒. เบิกจ่าย-เก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม ควบคุม และตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ตลอดจนให้คำแนะนำหรือเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการไฟฟ้า
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ/กระแสตรง
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าทั่วไป
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
- ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ, การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒.๔ ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาโยธา ก่อสร้าง หรือ สำรวจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ การควบคุมการก่อสร้าง การบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการ ก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร

- อุโมงค์ เขื่อน ท่าเทียบเรือ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจร่องน้ำ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองวิศวกรรม)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)
- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีโครงสร้าง
 - ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานคอนกรีตเสริมเหล็ก
 - ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการเขียนแบบ
 - ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา
 - ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้าง
 - ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
 - ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
 - ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
 - ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 - ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร, ความคิดริเริ่ม
 - ๒.๔ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. สาขาเขียนแบบโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิควิศวกรรมโยธา วิชาการก่อสร้างหรือวิชาโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล เขียนแบบเครื่องกล หรือเขียนแบบโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนแบบสถาปัตยกรรม งานแผนที่แม่น้ำ-ร่องน้ำ แผนที่ประเทศไทย ซ่อมแซมแผนที่ที่ชำรุด จัดสร้างสารบรรณแผนที่และแม่น้ำภายในประเทศ งานวิศวกรรมโครงสร้างและระบบงานต่างๆ สำรวจออกแบบศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้างเพื่อนำมาใช้ในระบบเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนแบบแปลนแสดงรายละเอียดโครงสร้างเรือ รายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ตามมาตรฐานการต่อเรือ ตรวจสอบแบบเรือ-แพ ในเบื้องต้นตามที่กำหนดในข้อบังคับการตรวจเรือ จัดเก็บ-สืบค้นแบบเรือต่างๆ ที่มีการอนุมัติ เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองสำรวจและแผนที่)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน) ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคำนวณในการทำสอบ

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบงานภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม
- ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำรวจ และการเขียนแผนที่
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย เช่น การใช้ภาษารัตนภูมิหลังภาษา, การตีความสรุปความ, คำหรือกลุ่มคำ, การเรียงข้อความหรือประโยค

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
- ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร, ความคิดริเริ่ม
- ๒.๔ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ถือประกาศนียบัตร คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง และ
 ๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรที่นำมายื่นต้องยังไม่หมดอายุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่าในทางเดียวกันมายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราประกาศนียบัตรในข้อ ๑. สำหรับหนังสือรับรองประสบการณ์ กรณีไม่ใช่หน่วยงานราชการ เป็น ผู้รับรอง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล และปฏิบัติงานในการปรับ ซ่อม บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง ของเครื่องจักรยนต์ของเรือกลซึ่งมีกำลังของเครื่องจักรยนต์ไม่เกิน ๑๒๕ กิโลวัตต์
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรยนต์ไม่เกิน ๑๕๐ แรงม้า
๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์ ๒ จังหวะ และ ๔ จังหวะ หน้าที่การทำงานของชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องยนต์ดีเซล สาเหตุข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ดีเซล การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจน การวัดค่าต่างๆของเครื่องยนต์
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักการตั้งลั่นไอดี-ไอเสียของเครื่องยนต์ดีเซล การดูแลและรักษาเครื่องยนต์ดีเซล
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับหน่วยและค่าต่างๆ ที่ใช้วัดกระแสไฟฟ้า
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม, ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๔ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ตำแหน่ง นิติกร (ด้านแรงงานทางทะเล) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. มีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ ความตกลงระหว่าง ประเทศ และกฎหมายเกี่ยวกับคนประจำเรือและแรงงานทางทะเลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสม และ/หรือ เป็นข้อมูลสนับสนุน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงกฎหมายภายใน เพื่อเป็น การส่งเสริมและคุ้มครองคนประจำเรือไทย
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับคนประจำเรือ เพื่อนำ ข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
๔. ช่วยเหลือคำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองมาตรฐานคนประจำเรือ)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๔๘๑
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๔๙ (Maritime Labour Convention, ๒๐๐๖)
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญา เกี่ยวกับความผิดต่อเจ้าพนักงาน และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมเจ้าท่า
- ๑.๑๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์, การทำงานเป็นทีม
- ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร, ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๙. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชา พาณิชยนาวิ เศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ วิศวกรรมขนส่ง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การอนุญาต-ไม่อนุญาต การจดทะเบียน และการจัดแจ้งของผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี พ.ศ.๒๕๒๑ และพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ.๒๕๔๘
๒. การพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๑๕ (สำหรับกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีให้บริการ จุดเทียบ บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้าแก่เรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ห้าร้อยตันกรอสขึ้นไป)
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการขนส่งและการพาณิชย์นาวี เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และแนวทางการส่งเสริมพัฒนากิจการพาณิชย์นาวีและกิจการที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลผลและค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชย์นาวีและกิจการที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองส่งเสริมการพาณิชย์นาวี)

วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์นาวี
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกิจการขนส่งทางทะเล
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพาณิชย์นาวีและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติพาณิชย์นาวี พ.ศ.๒๕๒๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๒. ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร, ความคิดริเริ่ม
- ๒.๓ ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง

