

(สำเนา)

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหัวข้อวิชาในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗)

ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗) โดยกำหนดประกาศหัวข้อในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗) ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้กำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อใช้ทดสอบพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗) เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศหัวข้อในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

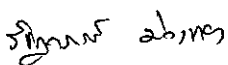
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ ห่มม่วง

(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง



(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รัชฎาภรณ์/คัต/ทาน

หัวข้อวิชาในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗)

ตำแหน่ง	หัวข้อวิชาที่สอบ	หมายเหตุ
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๔. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมเจ้าท่า</li> <li>๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ</li> <li>๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>๗. ข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>๘. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย เช่น การใช้ภาษารัตนโกมุฎหลักภาษา, การตีความสรุปความ, คำหรือกลุ่มคำ, การเรียงข้อความหรือประโยค</li> <li>๙. ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานราชการ</li> </ol>	<p>ประกาศวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒</p>
	<p>ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์ , การทำงานเป็นทีม</li> <li>๒. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>๓. ความสามารถในการสื่อสาร , ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	

*Handwritten signature and stamp*