

ผู้สมัครสอบโปรดทราบ

หลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่น
ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

STEP 1 ให้ผู้สมัครสอบเรียงลำดับเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1. แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขันฯ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
3. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 8 มกราคม 2564 จำนวน อย่างละ 2 ฉบับ
ในกรณี ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน
4. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 8 มกราคม 2564 *ในกรณี* ที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่าให้แนบสำเนาปริญญาบัตรในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่มอีก 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (*ในกรณี* ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
8. ใบที่อยู่ผู้สมัครสอบ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) จำนวน 1 ฉบับ

STEP 2

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ
เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

และลงลายมือชื่อ พร้อมระบุ

- เลขประจำตัวสอบ
- ตำแหน่งที่สมัครสอบ
- วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ

กำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนา

หลักฐานและเอกสารทุกหน้า

STEP 3



ให้ผู้สมัครสอบ

จัดเรียงชุดเอกสาร และเย็บมุมบนซ้าย
โดยไม่ต้องใส่ซองหรือแฟ้มใด ๆ



กลุ่มงานสรรคนกบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โทร 0 2590 1346