

ชี้แจงแนวทางผู้สอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจ

ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจเข้าสู่ระบบตามรอบที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดวัน เวลาฯ เนื่องจากการสัมภาษณ์ผ่านระบบ Zoom การเรียกเข้าห้องสอบจะเรียกรายชื่อ **จึงให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจทุกท่านตั้งชื่อให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น** ขอให้ตรวจสอบเลขห้องสอบ และเลขประจำตัวสอบ ให้ถูกต้อง จากประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ / กำหนดวัน เวลาฯ โดยตั้งชื่อก่อนเข้ามาในระบบ ดังนี้

“เลขที่ห้องสอบ เลขประจำตัวสอบ ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)”

ตัวอย่างเช่น

“04 3700001 นายเอก ทองดี”

วิธีการเปลี่ยนชื่อภายหลังเข้าระบบแล้ว (ในกรณียังไม่ตั้งชื่อเข้ามาก่อน)

1. ไปที่ Participant ด้านล่างหน้าจอ
2. หาชื่อตัวเอง
3. คลิกขวา หรือกดที่ชื่อตัวเอง
4. เลือก rename และตั้งชื่อ

การปฏิบัติตัวในการสัมภาษณ์

1. เตรียมตัวและเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในความพร้อมเสมอ เจ้าหน้าที่จะเชิญท่านเข้าห้องสัมภาษณ์ตามลำดับของรอบโดยจะไม่แจ้งล่วงหน้า หากมีการติดขัดทางทีมงานจะให้ท่านรอ และจะดึงท่านไปที่ห้องสัมภาษณ์ที่ถูกต้องให้
2. ในกรณีระบบมีปัญหาจำเป็นต้องมีการ Reboot ระบบ จะทำให้ถูกตัดออกจากระบบ ให้เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง และตั้งชื่อให้ถูกต้องตามที่กำหนด หากถึงลำดับแล้วยังเข้ามาไม่ทันจะเรียกลำดับถัดไปให้กรรมการสัมภาษณ์ก่อนและจะให้ท่านสัมภาษณ์ในลำดับถัดไป
3. หากสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ออกจากระบบ Zoom ได้ทันที
4. กรณีผู้เข้าสัมภาษณ์มีปัญหาด้านอุปกรณ์ให้ ask for help มาเจ้าหน้าที่จะเข้าไปช่วยเหลือ

