



ข้อปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศ โดยมีเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น และขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ดังนี้

เอกสารและหลักฐาน

- ใบสมัครงานกับ รฟม. พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด (สามารถเข้าไปพิมพ์ได้ที่ www.mrta.co.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ => ประกาศรับสมัครงาน => พิมพ์ใบสมัคร => หัวข้อพิมพ์ใบสมัคร (ใบสมัครต้องมีเลขประจำตัวสอบ))
- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของตนเอง 1 ชุด กรณีการเปลี่ยนคำนำหน้า / ชื่อตัว / ชื่อสกุล ของตนเองให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า / ชื่อตัว / ชื่อสกุล
- ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมสำเนา 1 ชุด และใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา 1 ชุด (จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้มีการรองรับไว้แล้ว และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2561)
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษาและปริญญาบัตร ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษาและปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตร ระดับ ปวส./อนุปริญญา
 - กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์มายื่นในวันตรวจสอบคุณสมบัติผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และ รฟม. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำไปปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์มายื่นในภายหลัง หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิ์ต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

4. ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ชุด

- TOEIC 495 คะแนน(คะแนนเต็ม 990) หรือ
- TOEFL 60 คะแนน(คะแนนเต็ม 120) หรือ
- IELTS 4.5 คะแนน(คะแนนเต็ม 9) หรือ
- CU-TEP 60 คะแนน(คะแนนเต็ม 120) หรือ
- TU-GET 500 คะแนน(คะแนนเต็ม 1000)

ทั้งนี้ ในส่วนของผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC จะต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทดสอบภาษาอังกฤษจนถึงวันที่ รฟม. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ผ่านการสอบข้อเขียน หากไม่มีในวันตรวจสอบคุณสมบัติ ต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิ์ต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

5. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมสำเนา 1 ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ซึ่งหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ต้องทำเป็นหนังสือ โดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองของหน่วยงานนั้นลงนามรับรอง และระบุรายละเอียด เช่น ตำแหน่งหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ, ความสามารถและผลงาน, ความประพฤติ, วัน เดือน ปีที่เริ่มเข้าทำงาน จนถึงวันที่ออกจากงาน และสาเหตุที่ออกจากงาน เป็นต้น

- กรณีออกจากหน่วยงานเดิม ให้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานของหน่วยงานนั้น โดยระบุตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

- กรณีปัจจุบันยังทำงานอยู่ ให้ขอหนังสือรับรองการเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยระบุตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ยกเว้นวันที่ออกจากงาน

ตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน โดยประสบการณ์ที่มีต้องตรงหรือใกล้เคียงกับหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัคร หลังจากจบการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาที่ รฟม. กำหนด โดยนับระยะเวลาที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ ผู้มีรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องนำเอกสารตามข้อ 3 - 5 มายื่นในวันที่ตรวจสอบคุณสมบัติ หากไม่สามารถจัดหาให้ได้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ยกเว้นปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ สามารถมายื่นภายหลังได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิ์ต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

6. เฉพาะตำแหน่งสถาปนิก และวิศวกร (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรในสาขาที่ต้องใช้ใบอนุญาต) ต้องนำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมสำเนา 1 ชุด (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุโลมให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแทนได้ และจะต้องนำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก)

7. ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) พร้อมสำเนา 1 ชุด

หมายเหตุ : 1. เอกสารลำดับที่ 2 - 7 ให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดง พร้อมถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 จำนวน 1 ชุด ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับ

2. ผู้สมัครที่ไม่มายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติฯ รฟม. จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

3. ผู้สมัครที่มายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติฯ แต่มีเอกสารและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัครฯ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจาก รฟม. ได้

4. การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติในครั้งนี้ เป็นเพียงการตรวจสอบเบื้องต้น หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และให้ถือว่า การสอบคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จาก รฟม. ได้

ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

1. ผู้สมัครรับใบตรวจเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับ รฟม. จากเจ้าหน้าที่และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารตามรายละเอียดในใบตรวจเอกสารฯ ให้ครบถ้วน

2. นำเอกสารทั้งหมดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจที่ 1 และเมื่อผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 1 แล้วให้นำเอกสารไป ณ จุดตรวจที่ 2 หากตรวจคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 1 แล้วไม่ผ่าน จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการตรวจคุณสมบัติ ณ จุดตรวจที่ 2 และถือว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศการรับสมัครฯ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจาก รฟม. ได้

3. นำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 2 ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจที่ 3 และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อแผนกวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 0 2716 4000 ต่อ 1219, 1229, 1255, 1283, 1284