



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗  
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศ  
รับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่าง  
ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่าง ปรากฏตาม  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
  - ๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้
    - ก. คุณสมบัติทั่วไป
      - (๑) มีสัญชาติไทย
      - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
      - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
    - ข. ลักษณะต้องห้าม
      - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
      - (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่าภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

#### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ.ได้ที่ <http://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> ในหัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-accreditation)”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น  
ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้)

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน

/วันปิดรับ....

วันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตานั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

## ๘. หลักฐานที่ต้องยื่นก่อนวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (เขียนชื่อ – สกุล และเลขประจำตัวสอบหลังรูป) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาปริญญาบัตร (ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท., ปวส., หรืออนุปริญญาคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีด้วย)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร จะต้องนำส่งสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ของระดับวุฒิที่สูงกว่ามายื่นด้วย ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรครื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/สำหรับวัน เวลา....

สำหรับวัน เวลา และสถานที่ยื่นหลักฐาน สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะประกาศ วัน เวลา และสถานที่ยื่นหลักฐานตามข้อ ๘.๑ - ๘.๖ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อ วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com>

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและ การสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบ แข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและ เสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่



มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก



(ณัฐพล นาคพาณิชย์)

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

รายละเอียด ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือนและตำแหน่งว่าง

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรก ๕ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา ทางปรัชญา หรือสาขาใดสาขาหนึ่งทางจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง และให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณา เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ความมั่นคง การกำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนด้านความมั่นคงเฉพาะเรื่อง การประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านความมั่นคงเชิงยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์แผนงาน โครงการด้านความมั่นคง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน การประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำนโยบายไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้นของตำแหน่งดังกล่าว ผู้สมัครจึงควร

- มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษสามารถใช้งานได้ในระดับดี
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถปฏิบัติงานประจำที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และ/หรือศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.ได้
- สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้

- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้

- มีทัศนคติที่ดีต่องานด้านความมั่นคง รักษาความลับของทางราชการ มีความสนใจและกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความมั่นคง

**การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนด้านความมั่นคงเฉพาะเรื่อง การประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านความมั่นคงในเชิงยุทธศาสตร์

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- แปลสรุปสาระสำคัญของบทความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๒๕ คะแนน)

- เรียงความตามหัวข้อที่กำหนดเป็นภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)



รายละเอียด ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราราชการ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

อัตราราชการและตำแหน่งว่าง

- อัตราราชการ ๑๗,๕๐๐ - ๑๘,๒๕๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายด้านความมั่นคงในสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชญาวิทยา และให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเพื่อประกอบการพัฒนาแนวทางการบังคับใช้กฎหมายความมั่นคง รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานองค์กร ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านการบังคับใช้กฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปัญหาความมั่นคงของประเทศ

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้นของตำแหน่งดังกล่าว ผู้สมัครจึงควร

- มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษสามารถใช้งานได้ในระดับดี
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถปฏิบัติงานประจำที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และ/หรือศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ได้
- สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้
- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้
- มีทัศนคติที่ดีต่องานด้านความมั่นคง รักษาความลับของทางราชการ มีความสนใจและกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความมั่นคง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในการบังคับใช้กฎหมายด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง กติกา ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และมนุษยธรรมระหว่างประเทศ

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- แปลสรุปสาระสำคัญของบทความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๒๕ คะแนน)
- เรียงความตามหัวข้อที่กำหนดเป็นภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)

รายละเอียด ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อัตราเงินเดือนและตำแหน่งว่าง**

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**๒. ด้านการบริหาร**

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้นของตำแหน่งดังกล่าว ผู้สมัครจึงควร

- มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถปฏิบัติงานประจำที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และ/หรือศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.ได้
- สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้
- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้

**การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียด ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือนและตำแหน่งว่าง

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน
- (๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## ๒. ด้านการบริหาร

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้นของตำแหน่งดังกล่าว ผู้สมัครจึงควร

- มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถปฏิบัติงานประจำที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และ/หรือศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.ได้
- สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้
- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้

### การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ
  - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
  - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)
  - ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียด ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือนและตำแหน่งว่าง

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรก ๓ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในหน่วยงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริหาร

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จากลักษณะงานที่ปฏิบัติข้างต้นของตำแหน่งดังกล่าว ผู้สมัครจึงควร

- มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถปฏิบัติงานประจำที่ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม. และ/หรือศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

เขตหลักสี่ กทม.ได้

- สามารถเดินทางไปราชการในพื้นที่ต่างจังหวัด และพื้นที่เสี่ยงภัยได้
- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับ

หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้

#### การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๕๖

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕