



กำหนดการให้ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมตำริ อิศรานุวรรต อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา	รายการ
๘.๓๐ น. – ๙.๐๐ น. (๓๐ นาที)	<u>ข้าราชการใหม่</u> ลงทะเบียน และรับเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (๑) แบบข้อมูลประวัติข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๒) หนังสือรับรองทายาท (๓) หนังสือแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (๔) หนังสือแสดงเจตนาระบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (๕) แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (๖) ประวัติ ก.พ. ๗
๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	<u>นางสาวปัทมาวรรณ สุคันธเสวี ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</u> กล่าวต้อนรับ ข้าราชการบรรจุใหม่ <u>เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและการคลัง</u> แนะนำให้ทราบเกี่ยวกับ การเบิก-จ่าย เงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าครองชีพ ตลอดจนการเบิก-จ่าย สวัสดิการต่างๆของข้าราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน <u>เจ้าหน้าที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</u> แนะนำข้าราชการใหม่ให้ทราบเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ ต่างๆ และชี้แจงการกรอกเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ
๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	<u>ข้าราชการใหม่</u> กรอกเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	<u>ข้าราชการใหม่</u> บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการของตนเอง ลงโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) <u>ข้าราชการใหม่ (บรรจุส่วนภูมิภาค)</u> รับบันทึกข้อความให้ไปรายงานตัวที่ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบพิเศษภาค หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ที่สังกัด

ให้นำรูปถ่ายข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
มาใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ในวันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
