



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ และเจ้าพนักงาน  
วิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
ฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๖๒๑๖๐๐๐๘	นางสาววาสนา ไหม้ตาม
๖๒๑๖๐๐๑๐	นางสาวธนาทิพย์ จันทร์แดง
๖๒๑๖๐๐๑๒	นายภูรินท์ ไชยวงศ์
๖๒๑๖๐๐๑๔	นายธีระวัฒน์ ปลั่งจิต
๖๒๑๖๐๐๒๕	นายกฤตยชญ์ คุณคณะ

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น นำเอกสาร  
หลักฐานมายื่นในวันสอบฯ ตามวัน เวลา ดังต่อไปนี้

ก. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ใบแจ้งที่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (เอกสารแนบท้าย)
- ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี  
อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น  
จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็น  
เกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถ

นำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดย  
ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร  
มายื่นแทน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-  
นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี  
ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถ  
ทั่วไปในระดับวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัครจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาของ  
ระดับวุฒิที่สูงกว่ามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น  
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่  
สัมภาษณ์ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันและเวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ	๖๒๑๖๐๐๐๘ ๖๒๑๖๐๐๑๐ ๖๒๑๖๐๐๑๒ ๖๒๑๖๐๐๑๔ ๖๒๑๖๐๐๒๕	ห้องประชุม ๑๒๐ ชั้น ๑ อาคาร ๔ สำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน  
เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร  
สอบถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้  
เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิไลวรรณ ตันจ้อย)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

**การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารของผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ**

ตำแหน่ง .....

ชื่อ-นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ( ) ๑. ใบการตรวจสอบหลักฐาน
- ( ) ๒. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ( ) ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ( ) ๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- ( ) ๕. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่ยื่นสำเนา หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่สูงกว่าให้แนบสำเนาปริญญาบัตรในระดับนั้นเพิ่มอีก ๑ ฉบับ
- ( ) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร
- ( ) ๙. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ( ) ๑๐. ใบแจ้งที่อยู่

หมายเหตุ เอกสารลำดับ ๓-๘ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สัมภาษณ์ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

ทั้งนี้ หากขาดสำเนาหลักฐานเอกสารฉบับใด ข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วยตนเอง ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซอง (เอกสารสมัครสอบข้าราชการตำแหน่ง.....) ถึงกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ซึ่งไม่เกินวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) ครบถ้วน
- ( ) ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสาร ได้แก่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....

## ใบแจ้งที่อยู่

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานประมาณเพื่อสันติ  
ตำแหน่งที่ .....

ชื่อ-นามสกุล .....เลขประจำตัวสอบ.....  
ขอแจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้สำหรับการเรียกรายงานตัวของสำนักงานประมาณเพื่อสันติ (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกามีกสีน้ำเงินเท่านั้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย) เขียนเหมือนกัน

ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....	ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....	ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....	ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

## เรียงเอกสาร ดังนี้

๑. ใบการตรวจสอบหลักฐานฯ
๒. ใบสมัครฯ
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร
๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
๕. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก.ของสำนักงาน ก.พ.
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร  
อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
๑๐. ใบแจ้งที่อยู่ (ต้องเป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ไปรษณีย์นำส่งจะต้องมีผู้ลงชื่อรับ  
จดหมายลงทะเบียนมิเช่นนั้นจะไม่ได้รับหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเข้ารับราชการ)