

คู่มือแนะนำ

การสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2564

เพื่อประโยชน์ของท่าน

โปรดอ่านคู่มือแนะนำการสมัครสอบโดยละเอียด และปฏิบัติตามที่ได้แนะนำไว้ทุกขั้นตอน

ผู้ที่สอบผ่านและได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
ยังคงใช้ได้ต่อไป ไม่ต้องสมัครสอบใหม่

คะแนนสอบภาค ก. ไม่ได้นำมารวมกับคะแนนในภาค ข. และภาค ค. ดังนั้น ผู้ที่มีหนังสือรับรอง
ผลการสอบผ่านภาค ก. แล้ว จึงไม่ต้องสมัครใหม่เพื่อสอบให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น

ผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับวุฒิการศึกษาใดแล้ว
จะไม่สามารถสมัครสอบในระดับวุฒิการศึกษาเดียวกัน หรือต่ำกว่าได้

ในครั้งนีผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 รอบสอบ เท่านั้น
และต้องชำระเงินภายในวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มชำระเงิน
หากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะยกเลิกการจอบสอบโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการสมัครสอบ



อ่านประกาศรับสมัครสอบ



กรอกข้อมูลใบสมัคร



พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
ชำระที่ ธ.กรุงไทยและ
ตรวจสอบสถานะ
การสมัครสอบ



อัปโหลดรูปถ่ายและ
พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ขั้นตอนการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://job2.ocsc.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2564 (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)”

2. เลือกรอบสอบ ศูนย์สอบ กรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสิทธิ และกรอกข้อมูลการสมัครสอบ เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

กรณีที่นั่งสอบในรอบสอบที่ประสงค์จะเลือก เต็มตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถ เลือกรอบสอบอื่นที่ยังมีที่นั่งสอบเหลืออยู่ หากไม่สามารถเลือกรอบสอบใด ๆ ได้ เนื่องจาก ที่นั่งสอบเต็มทุกรอบสอบแล้ว ผู้สนใจสมัครสอบอาจตรวจสอบรอบสอบที่ว่างได้อีกในวันถัดไป เมื่อมีผู้ไม่ชำระเงินภายในวัน เวลาที่กำหนด

สำหรับผู้สมัครสอบแล้วไม่ชำระเงินภายในวัน เวลาที่กำหนด ระบบจะยกเลิกการจองรอบสอบโดยอัตโนมัติ ซึ่งทำให้ที่นั่งสอบในรอบนั้น ๆ ว่าง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครสอบรายอื่นสามารถสมัครสอบได้อีก โดยผู้สนใจสมัครสอบอาจตรวจสอบรอบสอบที่ว่างได้ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป และสามารถกรอกใบสมัครสอบได้ในเวลา 08.30 น.ของทุกวัน จนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ จนกว่าที่นั่งสอบเต็มทุกรอบสอบ

ข้อควรระวัง หากเลขประจำตัวประชาชน ไม่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน จะไม่สามารถเข้าสอบได้

หน้าหลัก / สมัครสอบ

ตัวอย่าง

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5

เลือกรับสอบ ตรวจสอบสิทธิ์ กรอกและตรวจสอบข้อมูล ยืนยันการสมัครสอบ ชำระเงิน

| รอบสอบวันที่ | ระดับวุฒิที่ใช้สมัครสอบ | จำนวนที่นั่งสอบ | ที่ว่าง | ตัวเลือก |
|--------------|-------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------|
| 3 เม.ย. 2564 | ปริญญาโท | 6833 | 6828 | <input type="checkbox"/> |
| 4 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6831 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6833 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6833 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6833 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6833 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| รวม | | 40998 | 40991 | |

ตัวอย่าง

| เลือกรับสอบ | สนามสอบ | จำนวนที่นั่งสอบ | ที่ว่าง | สถานะ |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | 1000 | 1000 | ว่าง |
| <input type="radio"/> | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 500 | 500 | ว่าง |
| <input type="radio"/> | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 635 | 635 | ว่าง |
| 4 เม.ย. 2564 | ปริญญาตรี | 6833 | 6831 | <input checked="" type="checkbox"/> |

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน : *

[กดปุ่มเพื่อตรวจสอบสิทธิ์สมัครสอบ II](#)

ข้อมูลผู้สมัคร

ตัวอย่าง

รอบที่สอบ : [.....]

สนามสอบ : สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ชื่อ : [.....]

วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี

สาขาวิชา : รัฐศาสตร์ (การปกครอง)

หมายเลขบัตรประชาชน : [.....]

หากไม่ถูกต้องให้ทำการคลิกปุ่ม 'ยกเลิก' เพื่อทำการแก้ไข

เมื่อท่านคลิกปุ่ม 'ยืนยันการจองรอบสอบ' จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งนี้ได้

อีก

ยกเลิก ยืนยันการจองรอบสอบ

3. ระบบจะให้ท่านพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ก็ได้ ในขั้นตอนนี้ผู้สมัครสอบจะไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน และรอบสอบได้

หมายเหตุ หากไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน แสดงว่าท่านอาจจะสมัครสอบไม่ครบถ้วนตามขั้นตอน ให้ท่านตรวจสอบการสมัครโดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” หากสถานะมีเครื่องหมาย ✓ ที่หัวข้อสมัครสอบ แสดงว่าท่านสมัครสอบแล้ว ให้ท่านคลิกที่ แบบฟอร์มการชำระเงิน จะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน ให้พิมพ์เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป แต่หากระบบแจ้งว่า “ไม่พบข้อมูล” ให้ท่านสมัครสอบใหม่

ตัวอย่าง

กรุณานำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่เคาน์เตอร์ ATM ธนาคารกรุงไทย ATM หรือ NET BANK
ในวันที่ [.....] ภายในเวลา 22.00 น. และเก็บใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ชำระเงิน NET BANK

*กรณีชำระเงินผ่าน NETBANK ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ HTTP://JOB2.OCSC.GO.TH เท่านั้น
ไม่สามารถชำระผ่าน MOBILE APPLICATION/INTERNET BANKING ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้*

← กลับหน้าหลัก

ขั้นตอนการชำระเงิน

ผู้สมัครสอบ สามารถชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย 3 ช่องทาง ได้แก่ ผ่านเคาน์เตอร์ ผ่าน ATM หรือผ่าน Net Bank ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือการชำระเงิน - -
กรณีชำระเงินผ่าน NETBANK ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ <http://job2.ocsc.go.th> เท่านั้น
ไม่สามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application / Internet Banking ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้

เมื่อชำระเงินแล้วให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินว่าเข้าบัญชีเงินฝาก “สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน” หรือไม่ หากไม่ถูกต้องโปรดแจ้งให้ธนาคารแก้ไขทันที (หากแก้ไขภายหลัง อาจจะไม่ได้รับรอบสอบตามที่ต้องการ กรณีที่ธนาคารดำเนินการถูกต้องแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้)

ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินออนไลน์

ตัวอย่าง

ชื่อ-นามสกุล : [-----]

วุฒิที่ใช้ในการสอบ : ปริญญาตรี

สอบที่เลือก : [-----]

| สถานะ | แบบฟอร์มการชำระเงิน | ชำระเงินผ่าน NETBANK |
|------------------|---------------------|----------------------|
| ✘ ยังไม่ชำระเงิน | พิมพ์ชำระเงิน | |

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- เครื่องหมาย ✘ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

โปรดยืนยันข้อมูลการชำระเงินผ่าน KTB Online ของท่าน

เลขที่จ่ายเงิน (Ref 1) : [-----]

จำนวนเงิน : [-----]

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว 1 วัน ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เข้าเว็บไซต์ที่หัวข้อ “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2564 (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)” และเลือก “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าจอ คลิก “ค้นหา”
3. จะปรากฏ ชื่อ นามสกุล รอบสอบ และมีเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ท่านดำเนินการแล้ว หรือมีเครื่องหมาย ✘ หน้าหัวข้อที่ท่านยังไม่ดำเนินการ การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อมีเครื่องหมาย ✓ ทุกหัวข้อ

ขั้นตอนการอัปโหลดรูปถ่ายและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เข้าเว็บไซต์ที่หัวข้อ “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2564 (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)” และเลือก “อัปโหลดรูปถ่าย”
2. เลือกไฟล์รูปถ่ายที่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร (ดังรูปตัวอย่าง) แล้วคลิกอัปโหลดรูป
3. หลังจากอัปโหลดรูปแล้วภายใน 3 วันทำการให้เข้าเว็บไซต์ และเลือก “ค้นหาสถานที่สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”
4. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าเว็บ คลิก “ค้นหา”
5. จะปรากฏ ชื่อ นามสกุล รอบสอบที่สมัครสอบ คลิก “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”
6. ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน หมายเหตุ ในบัตรประจำตัวสอบ ให้ครบถ้วน
7. หากระบบขึ้นว่า ไม่พบข้อมูลการสมัครสอบ ให้ตรวจสอบว่ากรอกเลขประจำตัวประชาชนถูกต้องหรือไม่ หรือให้คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” อีกครั้ง

หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่ทราบว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว สามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าเว็บ คลิก “ค้นหา” เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏข้อมูลการสมัครสอบของท่าน โดยการสมัครสอบที่สมบูรณ์ต้องมีเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ “ชำระเงิน”

หากพบว่ามีเครื่องหมาย X หน้าข้อความใดให้ดำเนินการ ดังนี้

- พบเครื่องหมาย X ที่หน้าข้อความ “ชำระเงิน” ให้คลิกที่เมนู “แบบฟอร์มการชำระเงิน” หรือ หรือ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มและนำไปชำระเงิน หรือ กรณีเลือก “ชำระเงินผ่าน NETBANK” ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://job2.ocsc.go.th> เท่านั้น ไม่สามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application / Internet Banking ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้
- การอัปโหลดรูปถ่ายและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ จะดำเนินการได้เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว โดยให้คลิกที่ “อัปโหลดรูปถ่าย” แล้วอัปโหลดรูปถ่าย จากนั้นภายใน 3 วันทำการให้เข้าไปคลิกที่ “ค้นหาสถานที่สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ข้อคำถามหรือปัญหาที่มักจะสอบถามประจำ

(อัปเดตวันที่ 6 ม.ค. 64)

- ข้อ 1** **ถาม** สมัครสอบภาค ก. แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี 2564 แล้ว สามารถสมัครสอบภาค ก. แบบกระดาษ (Paper & Pencil) ประจำปี 2564 ได้หรือไม่ ?
ตอบ สามารถสมัครสอบได้ทั้ง 2 ประเภทการสอบ
- ข้อ 2** **ถาม** คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะลงทะเบียนสมัครสอบมีอะไรบ้าง ?
ตอบ 1. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท
 2. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 3. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยสอบผ่าน หรือ ไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ.
- ข้อ 3** **ถาม** การสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์มี 6 รอบสอบ สามารถเลือกสมัครสอบได้ที่รอบสอบ ?
ตอบ สามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 รอบสอบ
- ข้อ 4** **ถาม** ไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้ ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่ Update จะทำอย่างไร ?
ตอบ กด “CTRL + F5” เพื่อ Update ข้อมูลหน้าเว็บไซต์และควรใช้ Chrome หรือ Firefox เวอร์ชันล่าสุด กรณีไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้ ควรเปลี่ยน Browser ในการเข้าอินเทอร์เน็ต และลองเข้าใหม่อีกครั้ง โดยควรใช้ Chrome หรือ Firefox เวอร์ชันล่าสุด
- ข้อ 5** **ถาม** ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้จะทำอย่างไร ?
ตอบ หากระบบไม่ขึ้นให้ท่านพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน แสดงว่าท่านอาจจะสมัครไม่ได้ ให้ท่านตรวจสอบโดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะของผู้สมัครสอบ”
- ข้อ 6** **ถาม** สมัครสอบแล้วต้องการแก้ไขรอบสอบ ระดับวุฒิที่ใช้สมัคร หรือศูนย์สอบ ได้หรือไม่ ?
ตอบ แก้ไขไม่ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ
- ข้อ 7** **ถาม** สมัครสอบแล้ว ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ไม่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ ระบบขึ้นข้อความ “ไม่พบข้อมูลการสมัครสอบ” จะทำอย่างไร ?
ตอบ ตรวจสอบดูว่าถึงกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบหรือไม่ ถ้าถึงกำหนดแล้วให้ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 8 **ถาม** หากกรอก ชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลอื่น ๆ ผิด เช่น วัน เดือน ปีเกิด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา คณะแผนกเฉลี่ยสะสม หรือที่อยู่ จะแก้ไขอย่างไร ?

ตอบ ผู้ที่กรอกชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลอื่น ๆ ในใบสมัครผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถเข้าสอบได้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะยึดเลขประจำตัวประชาชนทั้ง 13 หลัก ที่ตรงตามใบสมัครเป็นหลัก

ข้อ 9 **ถาม** หากมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบไปแล้ว จะยื่นคำร้องขอแก้ไขได้หรือไม่?

ตอบ ไม่ต้องยื่นคำร้องขอแก้ไข แต่ในวันสอบข้อเขียนจะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่โทร. 0 2257 7159 กด 3

ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.30 น.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบภาค ก. ของ ก.พ. สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 0 2547 1000

ต่อ 8711, 8713, 8717 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

.....