

กรุณา  ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

**ใบรับการส่งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ**

**สำหรับผู้ที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

**เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานกิจการยุติธรรม**

(การประเมินความรู้ความสามารถฯ โดยการสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ - สกุล ..... เลขประจำตัวสอบ .....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา  ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ (ฉบับจริง)
- ๒. ใบรับการส่งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ
- ๓. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ตัดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๙. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายใน ๑ หน้ากระดาษ (One Concept Paper)

**หมายเหตุ** เอกสารลำดับที่ ๔ - ๗ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่..... กรกฎาคม ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

.....  
.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ

(.....)

วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๓