

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

อัตราว่าง ๖ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารภายในสำนักงาน ควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและการบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐), พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น เพื่อให้การบริหาร การประชุม มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕. วางแผนการทำงาน และร่วมดำเนินการวางแผนของหน่วยงานอื่นหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

๕๕๐
๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p>ความรู้ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑- กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หลักการเขียนหนังสือราชการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

๒๕๖๐
๒.๐๗.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบ ของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา ของผู้บังคับบัญชา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย
๓. ศึกษาข้อมูลรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหาและให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑- กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น- สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<p style="text-align: center;">รวม</p>	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งนิติกร

Handwritten signature and initials in blue ink.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง ๙ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหา ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

๕. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการ เสนอแนะแนวการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไป ในแนวทางเดียวกัน

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนในเบื้องต้น เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน


หลักเกณฑ์...

น.อ.

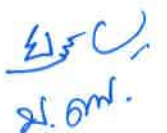
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p>ความรู้ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑- กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน- การจัดทำแผนงาน โครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์ และการติดตามประเมินผลงานโครงการและการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญด้านการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๓. มีความชำนาญในการจัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดทำ จัดเก็บ คัดลอก บันทึกลง และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เข้าระบบคอมพิวเตอร์

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดหมวดหมู่แบบหลักฐานเพื่องานสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ...

๕/๕๐
๘.๐๗.

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p>ความรู้ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑- กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับแผนที่- ความรู้เกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒๕๖๑
๒๖.๑๓.๖๑

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย (สาขาโยธา)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

๔. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

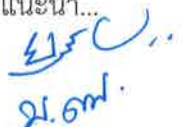
๕. ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และประหยัดงบประมาณ

๖. ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญา งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด

๗. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

๘. ให้คำแนะนำ...


๒๑.๐๓.๖๔

๘. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้ <u>ความรู้ทั่วไป</u> - ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ - แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) - พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ - กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> - หลักการอุทกวิทยา - หลักการวิเคราะห์โครงสร้างและออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก - หลักการสำรวจและวางโครงการ - หลักการวิเคราะห์โครงการ และประเมินผลกระทบ - หลักการวางแผนและบริหารโครงการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น - สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิดวิเคราะห์ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

Handwritten signature and initials in blue ink.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง


๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา - ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา - ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กำหนด (สาขาโยธา)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษาพื้นที่ พิจารณาโครงการสำรวจ ออกแบบงานชลประทาน ประมาณราคาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบชลประทาน เขื่อน ฝาย อาคารชลประทานประกอบอื่น ๆ จัดสรรน้ำ เพื่อให้ได้งานชลประทานที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของผู้บริการ
๒. ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีการจัดการน้ำ บำรุงรักษา ระบบชลประทาน และการก่อสร้างเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาด้านการชลประทานและการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำในพื้นที่โครงการชลประทานและลุ่มน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อย่างพอเพียง
๔. รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานชลประทาน หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ติดตั้งและแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๓. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประมวลผลและปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย

๔. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสาร ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๕. ดูแลระบบความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๖. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์...
๒.๐๗.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p>ความรู้ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑- กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบงานสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาการประยุกต์- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ระบบงาน- ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

Handwritten signature and initials

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

อัตราว่าง ๖ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

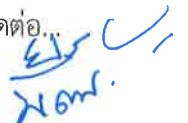
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บริการทั่วไป หรือด้านการเงินและบัญชี หรือด้านพัสดุ หรือด้านบุคลากร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียม การประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐาน ตรวจสอบได้
๒. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด
๓. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษานำส่งการซ่อมแซม และบำรุง รักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๕. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวม ไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๖. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐาน ในการดำเนินงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน
๘. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา งานด้านบุคคล
๙. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๑๐. ติดต่อ



๑๐. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน สมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้ <u>ความรู้ทั่วไป</u> - ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ - แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) - พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ - กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคคล และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น - สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะพิเศษ ทักษะพิเศษ ทักษะพิเศษ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนน ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

* รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

Handwritten signature and initials in blue ink.