

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ส่วนบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|--|-------------|
| ๑) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดปกติขาว) หน้าที่รง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | |
| - สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (เฉพาะหน้าแรกของธนาคาร) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้มารายงานตัว รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ
- แต่งกายด้วยชุดสุภาพ