



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันฯ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และความเหมาะสมของสถานที่

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ ทั้งนี้ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบที่กำหนดไว้

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport)(ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตรและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเข้าห้องสอบได้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบและสถานที่สอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดให้ในตารางสอบผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ **จะต้องถูกยุติการทำสอบทันที และผู้นั้นจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที**

๒.๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ และถุงพลาสติกใส่สำหรับใส่สิ่งของที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒.๔.๕ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ **ห้ามนำ** เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ Smart watch นาฬิกากระบอก Digital รวมทั้ง เอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าสุภาพสตรี เครื่องประดับทุกชนิด นอกเหนือจากอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๔.๔ เข้าไปในห้องสอบ **ยกเว้น** นาฬิกา (แบบเข็ม) กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส ตามข้อ ๒.๔.๔ และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๔.๖ **อนุญาต**ให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport)(ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และอุปกรณ์ที่กำหนดให้เข้าห้องสอบเท่านั้น เว้นแต่หัวหน้าสนามสอบจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๔.๗ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ยกมือแจ้งหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ เพื่อเก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ และจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ **ห้าม** ผู้เข้าสอบคัดลอก หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ที่นั่งและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องออกจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๕ ให้ยุติการสอบ ในระหว่างดำเนินการสอบหากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport)(ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๒.๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในวัน เวลา และสถานที่สอบดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๒.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุณีย์ เลิศเพียรธรรม)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางกำหนดเวลา วัน เวลา สถานที่สอบ

วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ อาคารเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

หลักสูตรและวิธีการสอบ	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๑. แนวคิดและเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การสื่อสาร และการสร้างภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓. การทำข่าว เขียนข่าว และการสร้างภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๔. การออกแบบสร้างสรรค์การประชาสัมพันธ์	๑๐๐๐๑	ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๐	- ปากกาหมึกสีน้ำเงิน - น้ำยาลบคำผิด - ดินสอ 2B - ยางลบ - ถุงพลาสติกใส

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หลักสูตรและวิธีการสอบ	เลขประจำตัว	ห้องสอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ๔. ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๒๓ ๒๐๐๒๔ - ๒๐๐๔๗	ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๐ ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๒	- ปากกาหมึกสีน้ำเงิน - น้ำยาลบคำผิด - ดินสอ 2B - ยางลบ - ถุงพลาสติกใส