



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ (คนพิจารณา)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ รับสมัครบุคคล (คนพิจารณา) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓๕ ราย สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ (คนพิจารณา) และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายนั้น เป็นผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้ารับการประเมินฯ

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่ได้ดำเนินการสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันเวลาที่กำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) หรือชื่อ - สกุล ไม่ตรงตามประกาศนี้ โปรดนำหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปติดต่อและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๖๕๓๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในครั้งนี้

๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินฯ

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน จะต้องทดสอบเพื่อประเมินวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

/๒. ให้ผู้มีสิทธิ...

(๒) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้ารับการประเมินเข้าห้องประเมินก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ และให้ผู้เข้ารับการประเมิน นำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ๒ เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒) ระเบียบการสอบ

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินที่กำหนด

(๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น ผู้ที่ใส่เสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) สวมรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ผู้ที่ใส่เสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) สวมรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ไปในวันประเมินทุกครั้ง หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน ให้ใช้ใบรับคำขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) ฉบับจริงหรือใบแทน ใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) หรือใบขาวที่รับรองตัวบุคคล หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการฉบับจริง ไปแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

(๔) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรูปข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น นาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องประเมินโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องประเมินจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และหากเกิดการสูญหาย สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

(๕) ต้องเข้ารับการประเมิน ตามวัน เวลา และสถานที่ประเมินที่กำหนดไว้ และต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางการประเมินไปเอง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมินของตนเอง

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องประเมินหลังจากที่ได้เริ่มประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องประเมินจนกว่าจะหมดเวลาทำการประเมิน

/(๗) ผู้เข้ารับ...

(๗) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องประเมิน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ผิดห้องประเมิน จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

(๘) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าเงินใบเล็ก เท่านั้น

(๙) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จัดให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และทำคำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเองจะไม่สามารถตรวจให้คะแนน ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบต้องระบายให้ดำเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอ ๒B ขึ้นไป โดยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้ารับการประเมินระบายเท่านั้น ดังนั้น ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องฝนคำตอบในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการฝนคำตอบในกระดาษคำตอบอันเกิดจากความผิดพลาดจากการกระทำของผู้เข้ารับการประเมินเอง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น กับผลการตรวจกระดาษคำตอบของเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

(๑๐) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องประเมินเด็ดขาด

(๑๑) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการคัดเลือกโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาประเมิน ห้ามผู้เข้ารับการประเมินติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๑๒) เมื่อผู้เข้ารับการประเมินเข้าห้องประเมินแล้ว ห้ามออกจากห้องประเมินจนกว่าจะหมดเวลาประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องประเมินและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องประเมินด้วยความสงบจนกว่าจะหมดเวลาประเมินจึงจะออกจากห้องประเมินได้ หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๑๓) ห้ามผู้เข้ารับการประเมินคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบออกจากห้องประเมินโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องประเมินจะถือว่ากระทำการทุจริตให้ยุติการทำข้อสอบ แต่จะออกจากห้องประเมินได้เมื่อหมดเวลาประเมิน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน โดยเขียนใบยุติการประเมินไว้เป็นหลักฐาน หรือหากตรวจสอบพบการกระทำดังกล่าวภายหลัง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑๔) เมื่อหมดเวลาประเมิน และหัวหน้าห้องประเมิน หรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินประกาศสิ้นสุดเวลาคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องประเมิน หรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินจะอนุญาตให้ออกจากห้องประเมินได้

(๑๕) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินนี้ หรือผู้เข้ารับการประเมินรายใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการประเมินฯ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องประเมิน หรืออาจถูกเชิญออกจากห้องประเมิน หรือยุติการประเมิน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาจพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น ทั้งนี้ การวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนให้ถือเป็นที่สุด

(๑๖) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้

(๑๖.๑) เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
-> “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ (คนพิการ)”

(๑๖.๒) เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าว
ประชาสัมพันธ์” -> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” -> “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ (คนพิการ)”

(๑๖.๓) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> ->
หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” -> “รับสมัครคัดเลือก” -> “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ
(คนพิการ)”

(๑๖.๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
<http://personnel.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสาร” -> “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ
(คนพิการ)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)

รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาการพาณิชย์

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ) (ตำแหน่งที่ ๑)

ประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
๑๐๐๐๐๑	นางสาวชนัญชิตา	พลายระหาร
๑๐๐๐๐๒	นายนที	ม่วงศรีจันทร์
๑๐๐๐๐๓	นางวิไลพร	สงเคราะห์
๑๐๐๐๐๔	นางสาวธีรวรรณ	เมธีโชติเศรษฐ์
๑๐๐๐๐๕	นางสาวพุทธวรรณ	วิริยานนท์
๑๐๐๐๐๖	นางสาวสรลรัตน์	บัวพันธ์
๑๐๐๐๐๗	นางสาวธัญญา	ปัญญาเหลือ
๑๐๐๐๐๘	นางสาวธัญสุดา	สุดรักษ์
๑๐๐๐๐๙	นางสาวนพวรรณ	มาลา
๑๐๐๐๑๐	นายธิติวุฒิ	สินะสนธิ
๑๐๐๐๑๑	นายปิยราช	ธรรศรี
๑๐๐๐๑๒	นายจักรกฤษณ์	พระใหม่งาม
๑๐๐๐๑๓	นางสาววิลาวุฒิ	พรหมจรัส
๑๐๐๐๑๔	นางสาวนงคันุช	ทุมทอง
๑๐๐๐๑๕	นางสาวนุรฮายาตี	ลาเซ็ง
๑๐๐๐๑๖	นายธนิต	วิมาลย์
๑๐๐๐๑๗	นางสาวสุพรรณษา	เต้าเตี๋ยง

ประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๑๐๐๐๑๘	นางสาวพรทิพย์	คำจั่ง
๑๐๐๐๑๙	นายจักรพันธ์	มินยง
๑๐๐๐๒๐	นางสาวมนิษา	ยวงคำ
๑๐๐๐๒๑	นายชัยณรงค์	ต๊ะวงศ์ษา
๑๐๐๐๒๒	นางสาวปวีณา	สังตนดี
๑๐๐๐๒๓	นายชริวิษญ์	ใจกรุณา
๑๐๐๐๒๔	นายนรินทร์	ปราบณรงค์
๑๐๐๐๒๕	นายภัทรเดช	กิตติภัทรเนตร
๑๐๐๐๒๖	นายธรา	คาดบัว
๑๐๐๐๒๗	นางสาววาสนา	อนุสถิตย์วัฒนา
๑๐๐๐๒๘	นางสาวสุภาพร	ข้าวิจิตร
๑๐๐๐๒๙	นางสาวกมลพรรณ	หะพินรัมย์
๑๐๐๐๓๐	นายธัญพิสิฐ	บุญพัฒนามารณ์
๑๐๐๐๓๑	นางสาวณัชชา	นิลตะจินดา
๑๐๐๐๓๒	นายวศิน	ศิระฉายา
๑๐๐๐๓๓	นางสาวพรสวรรค์	ทรงเจริญ
๑๐๐๐๓๔	นางสาวปัญญาภัทร	ร้อยสม
๑๐๐๐๓๕	นางสาวพินประไพ	จิตรจำนงค์

ตารางการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ)

สถานที่สอบศูนย์สอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ห้อง	แถว	จำนวน
ตำแหน่งที่ ๒ นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ) • ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)	๑๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๑๗	๑๐๑		๑๗
	๑๐๐๐๑๘ - ๑๐๐๐๓๕	๑๐๒		๑๘
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์ จังหวัด • ส่วนที่ ๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๖๐ คะแนน) ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการมีส่วน ร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน ทั่วไป การสื่อสาร การประสานงาน และการ บริการที่ดี				

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอที่มีความดำเท่ากับหรือมากกว่า ๒B ปากกา และอุปกรณ์ใช้ลบ เช่น
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เครื่องช่วยฟัง แว่นขยาย เป็นต้น