



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี	๖๐๒๑๐๐๐๑ ถึง ๖๐๒๑๐๐๑๖	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๒ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ปากกาหมึก สีน้ำเงิน หรือดำ และแดง ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ</u> การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ งานธุรการ งานสารบรรณ ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ งานพัสดุ	๖๐๒๒๐๐๐๑ ถึง ๖๐๒๒๐๐๑๒	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๒ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ปากกาหมึก สีน้ำเงิน หรือดำ และแดง ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</u> การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ งานธุรการ งานสารบรรณ	๖๐๒๓๐๐๐๑ ถึง ๖๐๒๓๐๐๗๖	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๕ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ปากกาหมึก สีน้ำเงิน หรือดำ และแดง ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ งานธุรการ และงานสารบรรณ ๓. ความรู้เกี่ยวกับงาน งบประมาณและพัสดุ ๔. ความรู้ในเรื่องการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล	๖๐๒๔๐๐๐๑ ถึง ๖๐๒๔๐๑๕๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๑ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ปากกามีก สีน้ำเงิน หรือดำ และแดง ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด
		๖๐๒๔๐๑๕๑ ถึง ๖๐๒๔๐๓๐๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๒ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	
		๖๐๒๔๐๓๐๑ ถึง ๖๐๒๔๐๔๕๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๓ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	
		๖๐๒๔๐๔๕๑ ถึง ๖๐๒๔๐๖๐๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๔ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	
		๖๐๒๔๐๖๐๑ ถึง ๖๐๒๔๐๗๕๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๑ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ งานธุรการ และงานสารบรรณ ๓. ความรู้เกี่ยวกับงาน งบประมาณและพัสดุ ๔. ความรู้ในเรื่องการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล	๖๐๒๔๐๗๕๑ ถึง ๖๐๒๔๐๙๐๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๒ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ปากกาหมึก สีน้ำเงิน หรือดำ และแดง ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด
		๖๐๒๔๐๙๐๑ ถึง ๖๐๒๔๑๐๕๐	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๓ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	
		๖๐๒๔๑๐๕๑ ถึง ๖๐๒๔๑๑๔๘	อาคารศูนย์เรียน รวม ๓ ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๔ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ ในการสอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อ ไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายที่มีลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนไปแสดงตนในวันสอบหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง ในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบผู้นั้นจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงกระดาษคำตอบที่ สนข. จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำ...

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะ
วิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร