

**หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จัดเตรียมเอกสาร โดยจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และมีเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว และให้ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้อง สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. **สรุปข้อมูลส่วนบุคคลตาม แบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคล**

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลข ประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร **และจัดทำสำเนาเอกสารเรียงลำดับจาก เอกสารตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ จำนวน ๔ ชุด (โดยมีฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาถ่ายเอกสารจำนวน ๓ ชุด)**

๐๐๐



แบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

๑. การศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย

๒. ประวัติการทำงาน

ปีที่เริ่มทำงาน	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ทำงาน	เหตุผลการลาออก

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....  
 รวมเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่.....จำนวน.....ครั้ง

๑. เรื่อง.....เมื่อปี พ.ศ.....ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....  
 .....เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

(๑)..... (๒).....  
 (๓)..... (๔).....

๔.๒ คอมพิวเตอร์

(๑)..... (๒).....  
 (๓)..... (๔).....

๔.๓ งานอดิเรก

(๑)..... (๒).....  
 (๓)..... (๔).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)