

**หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จัดเตรียมเอกสาร โดยจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป หรือ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่เข้ารับการสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท ให้ยื่นสำเนापริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาของวุฒิที่ใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปนั้นด้วย ทั้งนี้ ต้องยื่นภายในวันที่มาเข้ารับการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่านั้น หากไม่ยื่นเอกสารภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์จากการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๗. สรุปข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร บรรจุใส่ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A ๔ และเขียน ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ไว้หน้าซองเอกสารสีน้ำตาล และจัดทำสำเนาเอกสารเรียงลำดับ จากเอกสารตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ จำนวน ๔ ชุด (โดยมีฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาถ่ายเอกสาร ๓ ชุด)

แบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

๑. การศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย

๒. ประวัติการทำงาน

ปีที่เริ่มทำงาน	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ทำงาน	เหตุผลการลาออก

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....  
 รวมเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่.....จำนวน.....ครั้ง  
 ๑. เรื่อง.....เมื่อปี พ.ศ.....ผลทางคดีเป็นอย่างไร.....  
 .....เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

(๑).....(๒).....

(๓).....(๔).....

๔.๒ คอมพิวเตอร์

(๑).....(๒).....

(๓).....(๔).....

๔.๓ งานอดิเรก

(๑).....(๒).....

(๓).....(๔).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)