



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สัมภาระ)  
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาระ ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการเงิน  
และบัญชี (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี)  
ตำแหน่งนิติกร (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี)

ตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สอบข้อเขียน) ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนิติกร (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี) ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศ สบน. เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียนสำหรับเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนิติกร (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ สบน. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสอบข้อเขียน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า มีผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในข้อ ๖ ของประกาศ สบน. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ และกำหนดเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละบัญชี ในกรณีนี้ สบน. จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สัมภาระ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาระ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาระ)

(๑) ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๑	นายชัยณรงค์ พันธุ์มุง
๒	๑๐๔	นางสาวฐิติวรดา ศรีนา
๓	๑๐๖	นางสาวประภาพร จำปานิล
๔	๑๐๗	นางสาวจรัสชา สมพรพิพัฒน์
๕	๑๐๘	นายปองณัฐ ทองชนะ
๖	๑๐๙	นางสาวพัฒนันรี ธนพัฒนรักรัตน
๗	๑๑๑	นางสาวอินทอร ศรีกัสสป
๘	๑๑๒	นางสาวอัญญา บัญจวงศ์

ตำแหน่งเศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี) (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๙	๑๑๔	นางสาวจรรยารักษ์ สำแดงเดช
๑๐	๑๑๕	นายภุชกร บุญรัตน์
๑๑	๑๑๗	นายธงชัย พิมพ์ประเสริฐ
๑๒	๑๒๐	นางสาวศศิวิมล แซ่มพราย
๑๓	๑๒๑	นายพรภัทร ณ นคร
๑๔	๑๒๓	นางสาวว่านทิพย์ ศรีสมพล
๑๕	๑๒๔	นางสาวกัณตานิษฐ์ วัฒนาโสภณ

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๓๐๑	นางสาวเกษมศรี บุญญพันธุ์
๒	๓๐๖	นางสาวสุพัตรา กปิภูชรานนท์

(๓) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๔๐๑	นางสาวเจมจิรา ปรีชา
๒	๔๐๖	นางสาวรุจิกร ศรีงาม
๓	๔๐๙	นายศิริวัฒน์ แสงจันทร์
๔	๔๑๓	นางสาววรรณพร นารอด

(๔) ตำแหน่งนิติกร (ระดับปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๕๑๑	นางสาวสิริหทัย จิตรพัฒนากุล
๒	๕๑๒	นางสาวณัฐจริย์ พลฤทธิ์ไพศาล
๓	๕๑๓	นางสาวแพงแพง กุศลถันาม
๔	๕๑๕	นายพศวัต วินิจสร

(๕) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๐๒	นายธนา ลัฐิกาวิบูลย์
๒	๖๐๓	นายชานนท์ ฟังสุข

## ๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์

ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สัมภาษณ์) ดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ (เรียงตามวันเวลาสัมภาษณ์) ดังนี้

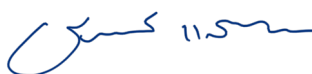
ที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่	วัน เวลา	สถานที่สอบ
๑	นิติกร (ระดับปริญญาตรี)	๑ - ๔	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ น.	ห้องประชุมอมรินทร์ ชั้น ๔ สบน.
๒	นักวิชาการเงิน และบัญชี (ระดับปริญญาตรี)	๑ - ๒	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๔.๐๐ น.	อาคารสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี)	๑ - ๔	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๔.๓๐ น.	
๔	เศรษฐกร (ระดับปริญญาตรี)	๑ - ๔  ๕ - ๘  ๙ - ๑๒  ๑๓ - ๑๕	วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น.  เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๐๙.๓๐ น.  เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๐.๓๐ น.  เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ น.	
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี)	๑ - ๒	วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัวเวลา ๑๔.๐๐ น.	

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้นจะมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สัมภาษณ์) ตามประกาศ สบน. ฉบับนี้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิในการบรรจุในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับคัดเลือกได้

## ๓. มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

**มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค  
ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (สัมภาษณ์) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ**

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาดในวงกว้างและต่อเนื่อง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอกำหนดมาตรการการป้องกันและควบคุมที่จำเป็นสำหรับสถานที่ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการสัมภาษณ์ได้ภายใต้เงื่อนไขการจัดระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์และเจ้าหน้าที่ประจำสนามสัมภาษณ์สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่วางไว้ตามจุดต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำสนามสัมภาษณ์จัดให้มีบริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยเครื่องมือวัดอุณหภูมิกรณีวัดอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะได้รับการแยกตัวมาตรวจซ้ำ หากยังมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จนถึงเวลาหลังจากที่ได้เริ่มสัมภาษณ์แล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสัมภาษณ์

๓. มีการอำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลผู้เข้ารับการสัมภาษณ์อย่างน้อย ๑ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์มิให้แออัด

๔. ภายในสถานที่ดำเนินการสัมภาษณ์จัดให้มีที่ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๕. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ ๗๐% อย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนทำการสัมภาษณ์ ระหว่างการสัมภาษณ์ และภายหลังการสัมภาษณ์

๖. จัดให้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนการสัมภาษณ์ทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกสถานที่

รุ่งระวี รุกข๗