

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เงื่อนไข และข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน
การสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ กฟผ. ประจำปี 2564



ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไข และข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน ให้เข้าใจอย่างละเอียด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดย กฟผ. จะถือว่าผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนได้รับทราบข้อกำหนดต่างๆ แล้ว หาก กฟผ. มีข้อสงสัยที่คาดว่าอาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินคดีในภายหลังได้ทุกชั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดสำหรับการสอบข้อเขียน

รายละเอียด เวลาการสอบข้อเขียน	ตำแหน่ง	
	นิติกร (มีประสบการณ์)	นักระบบงานคอมพิวเตอร์
ภาคเช้า เวลา 08.30 น. – 11.45 น. (สอบปรนัย)	- เวลา 08.30 น. : รับฟังเงื่อนไข และข้อปฏิบัติ - เวลา 09.30 - 11.45 น. : ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของ กฟผ. (English Language Test : ELT) *หมายเหตุ : เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนดเท่านั้น*	
ภาคบ่าย เวลา 12.45 น. – 15.30 น. (สอบอัตนัย)	- เวลา 12.45 น. : รับฟังเงื่อนไข และข้อปฏิบัติ - เวลา 13.30 - 15.30 น. : สอบวิชาความรู้ด้านวิชา ว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	-

2. การแต่งกายของผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมและประเพณีตนเป็นสุภาพชน เนื่องจาก กฟผ. จะบันทึกภาพเสียง หรือเหตุการณ์ตลอดระยะเวลาในการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องยินยอมให้ กฟผ. บันทึกภาพเสียง หรือเหตุการณ์ตลอดระยะเวลาในการสอบข้อเขียน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายป้องปรามการทุจริต

2.2 ห้ามสวมใส่ นาฬิกา หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด

2.3 ห้ามใส่หูฟังทุกชนิด หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ

2.4 สุภาพบุรุษและสุภาพสตรีที่ผอมยาวปิดใบหู จะต้องรวบผมให้เรียบร้อยให้เห็นใบหูทั้งสองข้าง

3. การเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์สำหรับการสอบข้อเขียน

3.1 ต้องจัดบริเวณ สถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบข้อเขียน โดยจะต้องไม่มีมีด มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่มีบุคคลอื่นในบริเวณนั้น และจะต้องไม่มีเสียงใดๆ รบกวน เช่น เสียงพูดคุย หรือเสียงอื่นๆ อันเป็นเหตุให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาว่าเป็นการส่อไปในทางทุจริตได้

3.2 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน อนุโลมให้ใช้ใบขับขี่ หรือบัตรข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ทั้งนี้ บัตรทุกประเภทจะต้องไม่หมดอายุ และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจนทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงตัวตน

3.3 เฉพาะผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนในตำแหน่ง นิติกร (มีประสบการณ์) ต้องดาวน์โหลดกระดาษคำตอบเพื่อใช้ในการสอบข้อเขียน (อัตนัย) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2

3.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรและเพียงพอตลอดระยะเวลาในการสอบข้อเขียน โดยใช้ Computer PC, Notebook, Tablet หรือ Smartphone จำนวน 2 เครื่อง (หากไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้ใช้นั้นเข้ารับการสอบข้อเขียน) ประกอบด้วย

3. การเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์สำหรับการสอบข้อเขียน (ต่อ)

เครื่องที่ 1 สำหรับติดตั้งโปรแกรม Zoom Meeting (ต้องมีไมโครโฟน และกล้อง) เพื่อแพร่ภาพตลอดระยะเวลาขณะทำการสอบข้อเขียน โดยติดตั้งกล้องให้อยู่ด้านหลัง และสูงจากศีรษะประมาณ 1 ฟุต เอียงไปทางซ้ายมือหรือขวามือ ในตำแหน่งที่ได้ภาพขณะผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนนั่งทำข้อสอบ พร้อมสามารถมองเห็นหน้าจออีกเครื่องสำหรับทำข้อสอบข้อเขียน โดยอุปกรณ์นี้จะต้องเสียบสายชาร์จตลอดระยะเวลาการสอบข้อเขียน เนื่องจาก การแพร่ภาพตลอดเวลาขณะการสอบข้อเขียนด้วยกล้องจะใช้พลังงานแบตเตอรี่สูงอาจทำให้แบตเตอรี่หมดเร็วได้

เครื่องที่ 2 สำหรับทำข้อสอบข้อเขียน



ภาพตัวอย่าง : การจัดวางอุปกรณ์เครื่องที่ 1 เพื่อแพร่ภาพตลอดระยะเวลาขณะทำการสอบข้อเขียน โดยจัดวางให้สามารถมองเห็นหน้าจอเครื่องที่ 2 สำหรับทำข้อสอบข้อเขียน ดังภาพ

3.5 **ไม่อนุญาต**ให้นำเอกสาร ตำรา หนังสือ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เข้ามาสถานที่สอบ เว้นแต่อุปกรณ์ที่ กฟภ. กำหนดเท่านั้น

4. ข้อปฏิบัติก่อนการสอบข้อเขียน

4.1 กฟภ. จะจัดส่ง Link ให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนทาง Email ที่ได้แจ้งไว้ ณ วันสมัครสอบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ดังนี้

4.1.1 **เครื่องที่ 1** สำหรับเข้าโปรแกรม Zoom Meeting ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2564

4.1.2 **เครื่องที่ 2** สำหรับการทำข้อสอบข้อเขียน วันที่ 4 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30 น.

4.2 ในวันสอบข้อเขียนผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องเข้าระบบออนไลน์ ทั้ง 2 เครื่อง **เวลา 08.30 น. เท่านั้น** (หากไม่เข้าระบบออนไลน์ในเวลาดังกล่าว กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ให้เข้าห้องสอบข้อเขียน) เพื่อรับฟังเงื่อนไข และข้อปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 **เครื่องที่ 1** เข้าโปรแกรม Zoom Meeting พร้อมเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานให้ตรงกับรายละเอียดที่ กฟภ. ได้ประกาศรายชื่อฯ โดยเรียงลำดับจาก ลำดับ, ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง ยกตัวอย่าง เช่น

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การตั้งชื่อในโปรแกรม Zoom Meeting
1	นายไฟฟ้า เส้าไฟ	นิติกร (มีประสบการณ์)	1_นายไฟฟ้า เส้าไฟ นตค.
2	นางสาวฟ้า ภูมิภาค	นักระบบงานคอมพิวเตอร์	2_นางสาวฟ้า ภูมิภาค _นรค.

4.2.2 **เครื่องที่ 2** สำหรับการทำข้อสอบข้อเขียน โดยให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนกรอก เลขประจำตัวสอบ, ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง และ E-mail ให้ถูกต้องครบถ้วน



ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะแสดงลำดับ รายชื่อ ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ ให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนทราบ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

4.3 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องแสดงตน พร้อมบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ กพภ. กำหนดต่อคณะกรรมการฯ



4. ข้อปฏิบัติก่อนการสอบข้อเขียน (ต่อ)

4.4 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องรับฟังเงื่อนไข และข้อปฏิบัติฯ ที่คณะกรรมการฯ อธิบายด้วยสัญญาณเสียงที่มาจากอุปกรณ์เครื่องที่ 1 ด้วยลำโพงเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใช้หูฟัง) และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของคณะกรรมการฯ อย่างเคร่งครัด

4.5 หากผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนมีปัญหา หรือเหตุขัดข้องในการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ ให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนสอบถามคณะกรรมการฯ ผ่านช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดทันที

4.6 ให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย เช่น เข้าห้องน้ำ เนื่องจากเมื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนเข้าระบบสอบออนไลน์เรียบร้อยแล้วจะ**ไม่อนุญาต**ให้ลุกออกจากที่นั่ง จนกว่าจะหมดเวลา และส่งคำตอบในระบบเรียบร้อยแล้ว

4.7 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องเปิดกล้อง และไมโครโฟน โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับโปรแกรม Zoom Meeting ขณะผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนนั่งทำข้อสอบ พร้อมสามารถมองเห็นหน้าจออีกเครื่องสำหรับทำข้อสอบข้อเขียน (ตามข้อ 3.4)

4.8 การกระทำอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียน ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องได้รับการยินยอมหรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ เท่านั้น

5. ข้อปฏิบัติระหว่างการสอบข้อเขียน

5.1 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ และต้องกดส่งคำตอบหลังทำข้อสอบเสร็จแล้ว มิฉะนั้นระบบจะไม่บันทึกคำตอบของผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน

5.2 หากเกิดปัญหา หรือเหตุขัดข้องที่เกิดจากผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ขัดข้อง หรือแบตเตอรี่หมด กพภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ขยายระยะเวลาในการสอบข้อเขียน รวมถึง หากสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ขัดข้อง หรือแบตเตอรี่หมด ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องเริ่มเข้าทำข้อสอบใหม่ เนื่องจากระบบจะไม่บันทึกข้อสอบในส่วนที่ทำไว้แล้ว

5.3 ห้ามพูดคุยหรือปรึกษากับผู้อื่นด้วยวิธีการใดๆ ในระหว่างการสอบข้อเขียน

5.4 ห้ามใช้งานโปรแกรมอื่นนอกเหนือจากการสอบข้อเขียน เช่น Line Facebook เป็นต้น หากตรวจพบ กพภ. อาจพิจารณาเป็นการส่อเจตนาทุจริต และตัดสิทธิ์ในภายหลังได้ทุกชั้นตอน

5.5 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการฯ โดยผ่านช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด เท่านั้น

5.6 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนห้ามออกจากระบบ Zoom Meeting และลุกจากที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบข้อเขียน หากผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนเกิดเหตุขัดข้อง เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หลุด แบตเตอรี่หมด หรือเหตุอื่นใดที่เป็นเหตุให้ออกจากระบบ Zoom Meeting ก่อนหมดเวลาสอบข้อเขียน จะต้องติดต่อคณะกรรมการฯ เพื่อกลับเข้าสู่ระบบ Zoom Meeting อีกครั้ง หากผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนไม่กลับเข้าสู่ระบบ Zoom Meeting กพภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิทธิ์ในการสอบข้อเขียน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก กพภ. รวมถึงค่าสมัครสอบ

5.7 เมื่อหมดเวลาสอบข้อเขียน ให้ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนหยุดทำการสอบทันที และรอจนกว่าคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ออกจากระบบออนไลน์ได้

2

6. เงื่อนไขในการสอบข้อเขียน

6.1 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องเข้ารับการสอบข้อเขียน ตามวัน เวลา และช่องทางที่ กฟภ. กำหนด มิฉะนั้น กฟภ. จะถือว่าเป็นผู้ขาดสอบ



6. เงื่อนไขในการสอบข้อเขียน (ต่อ)

6.2 กฟภ. จะถือว่าผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนได้รับทราบรายละเอียดต่างๆ ตามประกาศฯ ของ กฟภ. ครบถ้วนแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนรายใดมีคุณสมบัติ และเอกสารต่างๆ ไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อปฏิบัติฯ จะถือว่าบุคคลผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และหมดสิทธิ์ที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ รวมถึง กฟภ. สามารถตัดสิทธิ์ในภายหลังได้ทุกขั้นตอน

6.3 หาก กฟภ. ตรวจสอบและพบว่าผู้เข้ารับการสอบคนใดแสดงพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในการสอบ หรือตรวจพบผู้ใดมีผลคะแนนการสอบมีข้อพิรุธ หรือข้อสงสัย หรือพบการกระทำอื่นใดที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าส่อไปในทางทุจริต กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ตรวจผลการสอบ หรือพิจารณาให้ผู้นั้นสอบใหม่เป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง และหากผู้ที่ กฟภ. แจ้งให้เข้ารับการสอบใหม่ปฏิเสธเข้ารับการสอบ กฟภ. จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก กฟภ.

6.4 ในกรณีพบหลักฐานแน่ชัดว่ามีการทุจริต ไม่ว่าจะวิธีการใดๆ หรือมีการลักลอบนำอุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ กฟภ. กำหนด กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายและเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ กฟภ. โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก กฟภ.

6.5 ข้อสอบนี้เป็นสมบัติของ กฟภ. ห้ามผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนเผยแพร่ภาพ บันทึกภาพ จดบันทึก หรือคัดลอกข้อสอบ ตลอดจนจนส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบ หากตรวจพบ กฟภ. จะถือว่ามีความทุจริต และจะถือว่า การสอบของผู้กระทำนั้นเป็นโมฆะ โดยจะถูกตัดสิทธิ์และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.6 หาก กฟภ. ตรวจสอบพบข้อมูล หรือการกระทำอื่นใดที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าส่อไปในทางทุจริตในการสอบ หรือมีการรับจ้างเป็นผู้ทำเฉลย กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจข้อสอบหรือตัดสิทธิ์ผู้เข้ารับการสอบในภายหลังได้ทุกขั้นตอน ซึ่งจะไม่สามารถสมัครงานกับ กฟภ. ได้อีก และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.7 หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน พนักงาน อดีตพนักงาน หรือบุคคลใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับขบวนการทุจริตในการสอบ กฟภ. จะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด รวมถึงการพิจารณาโทษทางวินัยเนื่องจาก ทำให้ กฟภ. เสียหายอย่างร้ายแรง และจะไม่มีการยอมรับใดๆ ทั้งสิ้น

6.8 กฟภ. ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด และขอให้เชื่อมั่นว่า กฟภ. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ กฟภ. อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใดๆ หรือการเรียกร้องเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงานกับ กฟภ.

6.9 ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนที่ประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สามารถยื่นความประสงค์ผ่านทาง E-mail : recruit@pea.co.th โดยให้แจ้งชื่อ เลขประจำตัวสอบ (เลข 13 หลัก) และ E-mail ทั้งนี้ กฟภ. จะจัดส่งกลับทาง E-mail ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

2