

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ. นั้น

สำนักงาน ก.พ. จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(โดยวิธีสอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะประกาศ
ให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(โดยวิธีสอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การสอบ
วันเสาร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๐๗.๔๕ - ๐๘.๔๕ น.	ส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร	๖๔๓๑๒๐๐๐๑ - ๖๔๓๑๒๐๑๖๖	หอประชุม สุขุนนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	-
วันเสาร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน	๖๔๓๑๒๐๐๐๑ - ๖๔๓๑๒๐๑๖๖	หอประชุม สุขุนนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	- ดินสอที่มี ความเข้ม 2B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกา

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ
ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้เท่านั้นเข้าห้องสอบได้

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการประเมิน

๒.๓ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณห้องสอบ โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายของสำนักงาน ก.พ. หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ใบสมัครซึ่งพิมพ์จากเว็บไซต์ <https://personnel-ocsc.job.thai.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัคร แสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริงไปแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องถูกยุติการสอบ

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

กรณีผู้สมัครไม่ได้นำเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๔ (๒) มายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ขอให้ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันนับจากวันที่สอบ ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองเอกสารเป็นวันที่ยื่นเอกสารต่อสำนักงาน ก.พ. ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะใบสมัครที่ติดรูปถ่ายตามข้อ ๒.๔ (๑) และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริง ดินสอ ยางลบ ปากกา

๒.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) รวมทั้ง เอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้น จนกว่าจะหมดเวลาสอบ และกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๗ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ และต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในวัน เวลา และสถานที่สอบไปเอง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบของตนเอง

๒.๘ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๙ หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๑๐ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบ และวัน เวลาสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว จะต้องถูกยุติการสอบ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ รวมทั้งกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และถูกตัดสิทธิในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๒.๑๑ ต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงาน ก.พ. จัดให้โดยเฉพาะ หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และทำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๑๒ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนด หรือใช้ดินสอสีอื่น หรือใช้ปากกาไม่ได้

(๒) ต้องระบายเลขประจำตัวผู้สมัครในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง หากระบายผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือไม่ระบาย จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่คุณผู้เข้าสอบบรรยายเท่านั้น หากขีดเขียนหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใด ๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของคุณผู้เข้าสอบเอง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของคุณผู้รับที่ได้รับจากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๑๕ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๖ ต้องหยุดทำตอบทันที เมื่อหมดเวลาทำตอบ และหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ ระหว่างการสอบ ผู้ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

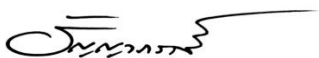
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธัญญาภรณ์ ไสวพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔