

# เรียงเอกสาร ดังนี้

๑. ใบแจ้งที่อยู่ (ให้เขียนด้วยลายมือชื่อตนเองต้องเป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ไปรษณีย์ นำส่งต้องมีผู้ลงชื่อรับจดหมายลงทะเบียน มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัว เข้ารับราชการ)
๒. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานฯ
๓. ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) บัตรทุกชนิดที่นำมาแสดงต้องมีเลขประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเป็นฉบับจริง และต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบเรียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาด้วย)
๙. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๒ ฉบับ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารของผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์)

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา  ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๒. ใบรับการตรวจสอบหลักฐาน
- ๓. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบฯ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิตัวสมทบจากมหาวิทยาลัยอนุมัติออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน
- ๖. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนานุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๑๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

**หมายเหตุ** เอกสารลำดับ ๔ - ๑๐ ให้เขียนคำว่า **“สำเนาถูกต้อง”** ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย หากขาดสำเนาหลักฐานเอกสารฉบับใดเข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๗๒-๙๗๘๐ หรือทางไปรษณีย์ถึง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ **ในวันเวลาที่กำหนด**

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๐.....