



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อ (คนพิการ) ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ (คนพิการ) ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อ (คนพิการ) ผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. กรมชลประทาน ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแจ้งจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒)

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมชลประทานจะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรแจ้งไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อ (คนพิการ) ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

---

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (คนพิการ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๒๒๔๑๕๐๐๐๐๘	นายวินัย บุญสุน 

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว<br>ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๔ รูป  |
| ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ที่ยังไม่หมดอายุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - สกุลของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ<br>- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ<br>- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>- โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>- โรคพิษสุราเรื้อรัง<br>- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด |              |
| ๑๐. เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมงก่อน<br>วันรายงานตัว โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit)                                                                                                                                                                                                                          |              |

.....  
 \*\* ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ \*\*

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ตั้ง : เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๕๘ , ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๔๓๑

วัน เวลา รายงานตัว	ตำแหน่ง	ลำดับที่	สถานที่รายงานตัว	วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับการจัดจ้าง
วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	ห้อง ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน (สามเสน)	วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕