

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ด้านห้องปฏิบัติการ) รหัสตำแหน่ง 602001  
หน่วยงานที่บรรจุ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้าง 19,500 บาท อัตราเลขที่ 5603211  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ หรือ การผลิตพืช

### 1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ด้านการปฏิบัติการ สาขาการผลิตพืช งานห้องปฏิบัติการด้านสรีรวิทยา เมล็ดพันธุ์พืช พฤษศาสตร์ พืชเศรษฐกิจ วัชพืช โรคพืช
- 2) ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับสารและคุณสมบัติของสารแต่ละชนิดและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับปฏิบัติการ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอนภาคปฏิบัติ
- 4) ควบคุมดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการของนักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดในตารางการเรียนการสอน หรือตามที่อาจารย์ผู้สอนประสานขอการบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล เสนอการจัดหาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

### 2. ด้านการวางแผน

- 1) เขียนผังการปฏิบัติงานในหน้าที่ แสดงเป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติและหรือระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน
- 2) ช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. ด้านการประสานงาน

ประสานงานในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์

### 4. ด้านการบริการ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์
  - 2) ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ หรือหาเครื่องมือสำหรับงานโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- .....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ด้านห้องปฏิบัติการ)	รหัสตำแหน่ง 602002
หน่วยงานที่บรรจุ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 19,500 บาท	อัตราเลขที่ 5603214
	อัตราเลขที่ 5603215

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับปริญญาตรี สาขาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์
2. หากสามารถผสมเทียมสัตว์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

- 1) ดำเนินการผลิตตามเป้าหมายที่สาขากำหนด
- 2) ตรวจสอบและดูแลความเป็นอยู่ของสัตว์ ป้องกันโรคและรักษาสุขภาพของสัตว์ให้ดีอยู่เสมอ
- 3) จัดทำบันทึกจำนวนสัตว์ ทรัพยากร ผลผลิต และการจำหน่าย และรายงานต่อสาขาเป็นรายเดือน
- 4) รักษาทรัพย์สินของหน่วยผลิตมิให้สูญหาย และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ของหน่วยผลิต

ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ

- 5) เตรียมสัตว์หรือผลผลิตจากสัตว์ สำหรับการสอนภาคปฏิบัติ ในวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามแผนที่กำหนด

แต่ละภาคเรียน

- 6) เตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอบภาคปฏิบัติ ในวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามแผนที่กำหนด

แต่ละภาคเรียน

- 7) ควบคุมดูแลความสะอาดเรียบร้อย ของหน่วยผลิตทั้งภายในอาคาร และภูมิทัศน์
- 8) สาธิตการปฏิบัติด้านเทคนิคต่อนักศึกษา และนำการเยี่ยมชม หรือสาธิตแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการ
- 9) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของคณงานฟาร์มสัตวศาสตร์

**2. ด้านการวางแผน**

- 1) วางแผนการใช้ทรัพยากรหน่วยผลิต เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ให้มีความต่อเนื่อง
- 2) ทดตลาดและควบคุมการจำหน่ายผลผลิต

**3. ด้านการประสานงาน**

- 1) ประสานงานในการจัดซื้อวัสดุงานฟาร์ม และวัสดุฝึก
- 2) ประสานจัดทำบัญชีงานฟาร์มหน่วยผลิตในสาขาสัตวศาสตร์

**4. ด้านการบริการ**

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์
- 2) ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ หรือหาเครื่องมือสำหรับงานโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา (ด้านห้องปฏิบัติการ)	รหัสตำแหน่ง 602003
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500 บาท	เลขที่อัตรา 5704215

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาอาหารและโภชนาการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ด้านการปฏิบัติการ  
มีความรู้ด้านงานอาหารและโภชนาการ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการได้ รู้จักการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ได้
2. ด้านการวางแผน  
จัดลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
3. ด้านการประสานงาน  
สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานกับบุคลากรภายนอกและสามารถทำงานเป็นทีมได้
4. ด้านการบริการ  
รักในงานบริการด้านอาหารและโภชนาการ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา (ด้านห้องปฏิบัติการ)	รหัสตำแหน่ง 602004
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500 บาท	เลขที่อัตรา 5704222

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาอาหารและโภชนาการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ด้านการปฏิบัติการ  
มีความรู้ทางด้านอาหารและการจัดเลี้ยงอาหารต่างๆ และสามารถปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร  
ต่างๆ เช่น เบเกอรี่ อาหารงานเลี้ยงต่างๆ และสามารถจัดเลี้ยงอาหารในรูปแบบต่างๆ ได้
2. ด้านการวางแผน  
จัดลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
3. ด้านการประสานงาน  
สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก และสามารถทำงานเป็นทีมได้
4. ด้านการบริการ  
รักในงานบริการและการจัดเลี้ยง บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

-----



3. มีทักษะในขั้นตอน ก่อนการเตรียมการ การเตรียมการ การปฏิบัติงานและขั้นตอนหลังการผลิตงานด้านรายการโทรทัศน์ทั้งภาพและเสียงบนระบบปฏิบัติการ Windows และ Mcintosh
  4. มีความสามารถในการจัดการระบบห้องควบคุมการออกอากาศรายการโทรทัศน์ และเครื่องมือควบคุมคุณภาพของสัญญาณและเสียง สำหรับการออกอากาศทางโทรทัศน์
  5. มีความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกที่เสริมกับการผลิตเนื้อหารายการโทรทัศน์ เช่นโปรแกรม Microsoft Office Adobe Flash, Adobe Photoshop, ,Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro และ FinalCutPro ได้เป็นอย่างดี
-



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รหัสตำแหน่ง 602007
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500.- บาท	อัตราเลขที่ 5709206

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือปริญญาตรีด้านศึกษาศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา
2. มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีลักษณะงานที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
- รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบทะเบียนนักศึกษา ปริญญาโทและการติดต่อประสานงานต่าง ๆ
- รับผิดชอบงานวารสารวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
- มีความรู้ทางด้าน IC 3
- ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา	รหัสตำแหน่ง	602008
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500.- บาท	อัตราเลขที่	5216201

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ
2. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)  
หมายเหตุ กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) ต้องดำเนินการจัดหาใบอนุญาตดังกล่าวให้ได้ภายใน 2 ปี นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 ช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณทดสอบ วิเคราะห์และวิจัย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคารเรียน ถนน สะพาน กำแพงกันดิน โครงสร้างสำหรับรองรับ ถังน้ำมัน ถังเก็บของไหล วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา และที่เกี่ยวข้อง การผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบคมนาคม เป็นต้น

1.2 ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการทำงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา

1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**3. ด้านการประสานงาน**

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. ด้านการบริการ**

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....

ตำแหน่ง	วิศวกรไฟฟ้า	รหัสตำแหน่ง	602009
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500.- บาท	อัตราเลขที่	5416205

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า
2. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)

หมายเหตุ กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) ต้องดำเนินการจัดหาใบอนุญาตดังกล่าวให้ได้ภายใน 2 ปี นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า การออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า ควบคุมการสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า วางแผนผังหรือวางแผนงานการสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ นานาชาติวิศวกรรมไฟฟ้า อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการวิชาการ ช่วยสอนหรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

1.2 ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียด ประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบ มีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน

1.3 ศึกษา คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ทางวิศวกรรมเครื่องกลเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีทาง วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

1.4 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**3. ด้านการประสานงาน**

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

---

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

.....

ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค	รหัสตำแหน่ง	602010
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	14,950.- บาท	อัตราเลขที่	5716212

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านช่างอุตสาหกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### 1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถด้านช่างเทคนิค การซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและประมาณราคา เกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงาน ตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพอวิศวกรรม ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้เกิดความพร้อมและตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

1.3 ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

1.4 คั้นคว่ำ ทดลอง การใช้เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนา

1.5 จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

### 2. ด้านการกำกับดูแล

2.1 ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานช่างเทคนิคในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 3. ด้านการบริการ

3.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การอบรมเกี่ยวกับงานช่างเทคนิคให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญด้านงานช่างเทคนิค

3.2 ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

---





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2560

ตำแหน่ง	นักวิเทศสัมพันธ์	รหัสตำแหน่ง 602013
หน่วยงานที่บรรจุ	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500.- บาท	อัตราเลขที่ 5718220 อัตราเลขที่ 5718222

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาทางอักษรศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศและการทูต
2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์ต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. สาขาวิชาทางอักษรศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศและการทูต
2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์ต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. ด้านการปฏิบัติงาน**

- 2.1 ปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่
- 2.2 สามารถทำงานเอกสารโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศได้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
- 2.3 สามารถทำงานด้านการแปลเอกสารไทย-อังกฤษ และอังกฤษ-ไทย ได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 จัดลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้วิธีแก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้

**3. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**4. ด้านการประสานงาน**

4.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**5. ด้านการบริการ**

- 5.1 มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา คิดบวก และมีความรับผิดชอบ
- 5.2 ช่วยงานบริการด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ
- 5.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้