



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเงินรายได้ (สิทธิประกันสังคม)

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเงินรายได้
ดังรายละเอียดการรับสมัครต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเกษตร สังกัดงานอาคารสถานที่ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2547 ดังนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน

2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

2.1.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

2.1.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.1.9 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

2.1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

2.1.13 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (8) (9) (10) หรือ (13) คณะกรรมการอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (2.1.11) หรือ (2.1.12) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ คณะกรรมการอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาเกษตรศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

2.2.2 สามารถใช้งานโปรแกรมจัดทำเอกสารสำนักงาน เช่น Word, Excel, Powerpoint ได้

2.2.3 สามารถเขียนแบบ อ่านแบบงาน Landscape ได้

2.2.4 มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในการทำงานด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3.1 สำรวจสภาพพื้นที่และความต้องการใช้สถานที่ จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล

2.3.2 ควบคุมงาน ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ งานปรับปรุง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 ปฏิบัติงานด้านการจัดการโรงเรือนเพาะให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

2.3.4 ปฏิบัติงานเพาะชำต้นไม้ทดแทนต้นไม้เดิม และใช้ในการตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อต้นไม้

2.3.5 ปฏิบัติงานจัดทำปุ๋ยหมักจากใบไม้ เพื่อใช้ประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ย ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์

2.3.6 ปฏิบัติงานจัดตกแต่งต้นไม้ในงานต่างๆ เพื่อเพิ่มความสวยงามและบรรยากาศในการจัดงาน เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ งานประชุมอธิการแห่งประเทศไทย งานเลี้ยงปีใหม่ของมหาวิทยาลัย

2.3.7 ปฏิบัติงานจัดตกแต่งต้นไม้ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จฯ

2.3.8 ปฏิบัติงานจัดตกแต่งต้นไม้ในช่วงงานสถาปนาครบรอบมหาวิทยาลัย ในจุดต่างๆ เพื่อเพิ่มความสวยงามและบรรยากาศในการจัดงาน

2.3.9 ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดรอบมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเขียวสะอาด

2.3.10 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อบรรจุ เป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 - 25 ธันวาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และส่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกได้

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ** ตั้งแต่วันที่ 9-26 ธันวาคม 2562 ในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย **ทั้งนี้การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว**

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน 30 บาท ซึ่งประกอบด้วย

ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A 4 และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ 25 ธันวาคม 2562** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของคุณวุฒิที่ใช้สอบ ตามหลักสูตรชั้นประกาศ หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.3 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.4 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

5.5 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

(1) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ

5.6 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(1) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ โดยให้สำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการสำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 25 ธันวาคม 2562

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2543 ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(8) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ และลงวันเดือนปีที่สมัครในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก สถานที่สอบฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ วันที่ 15 มกราคม 2563 ที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครงาน”

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

8. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(นายสัมพันธ์ เย็นสำราญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช