



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 2 แห่งหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร.พม. 0202/ว.2 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยอนุโลม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

วุฒิปริญญาตรี

- | | |
|--|---------------|
| 1. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน : สำนักงานตรวจสอบภายใน | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.อุบลราชธานี | จำนวน 1 อัตรา |

วุฒิปริญญาโท

- | | |
|--|---------------|
| 6. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 9. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานวางแผนแม่บท, งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
กองแผนงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน | จำนวน 2 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ดังนี้

“ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ได้

ข้อ 10 นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ

หรือมีกาย หรือจิตไม่ปกติ

(6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับ พักงาน หรือพักราชการ

(8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชนเพราะกระทำผิดวินัย

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือประพฤติมิชอบ”

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 - 25 ธันวาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกได้

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 9-26 ธันวาคม 2562 ในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันฯ จำนวน 130 บาท ซึ่งประกอบด้วย

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A 4 และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ **วันที่ 25 ธันวาคม 2562** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของคุณวุฒิที่ใช้สอบแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.3 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.4 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

5.5 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะแห่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(1) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดยุติรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ

5.6 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(1) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดยุติรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ โดยให้สำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแต่ละตำแหน่งต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 25 ธันวาคม 2562

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2543 ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบวันที่ 10 มกราคม 2563 ที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ "รับสมัครงาน"

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(นายสัมพันธ์ เย็นสำราญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอก ดังนี้ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์

1.2 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.3 ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2.2 ควบคุม และดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ โดยใช้ Vmware (Virtual Machine) และ Network Operating System (Windows, Unix)

2.3 ควบคุม ดูแลการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย

2.4 ควบคุม ดูแลการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.5 ควบคุม ดูแลอุปกรณ์และการทำงานของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 ศูนย์ (Metro LAN)

2.6 ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง และเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการทางด้านเครือข่าย (Network Operating System) ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและการสื่อสารคอมพิวเตอร์ (Network and Communication)

2. การออกแบบ และบริหารจัดการ IP Address

3. ติดตั้งและ Set up ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (VMware vSphere Server)
4. ติดตั้งและ Set up ระบบปฏิบัติการทางด้านเครือข่าย Windows Server ให้ทำหน้าที่เป็น DHCP Server
5. การ Set up ค่า Configuration อุปกรณ์ Switch หรืออุปกรณ์ Router

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอก ดังนี้ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์

1.2 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.3 ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและบำรุงรักษา web-based application ที่มีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาและบำรุงรักษา web-based application โดยใช้ ASP.NET Core, JavaScript (jQuery), CSS (Bootstrap)

2.3 พัฒนาและบำรุงรักษา database systems โดยใช้ MS SQL Server

2.4 สามารถพัฒนา software application รวมถึงการ design และ coding

2.5 Monitoring และ maintain web application บน Microsoft Server infrastructure

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยการเขียน Software requirement specification ที่ Developer สามารถนำไปทำงานต่อได้
2. ทดสอบการออกแบบฐานข้อมูล
3. ทดสอบการพัฒนา web application

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.2 มีความรู้และทักษะทางด้านระบบเครือข่ายและสารสนเทศ

1.3 มีความรู้และทักษะสำหรับการพัฒนา Web application ได้

1.4 มีความรู้และทักษะทางด้าน Server management system (ถ้ามีความสามารถด้าน Linux Server จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.6 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ LMS ของงานด้าน e-Learning และระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

2.2 ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ของศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ

2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการและอัลกอริทึมของการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

2. ทดสอบความสามารถด้าน Server management system and Network system

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน : สำนักงานตรวจสอบภายใน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี

1.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี การตรวจสอบบัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ การใช้และการเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายได้ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทด

รองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2.1.2 จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

2.1.3 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

2.1.4 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2.3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งตอบ ปัญหา และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการบัญชี การตรวจสอบบัญชีการเงิน และบัญชี

บริหาร

2. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 5. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ วิทยาการโทรคมนาคม การจัดการสารสนเทศและระบบ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และวิศวกรรมไฟฟ้าเน้นทางคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าสื่อสาร)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของศูนย์
- 2.2 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ของศูนย์
- 2.3 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์
- 2.4 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และให้บริการระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System) ของศูนย์
- 2.5 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต แก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของศูนย์
- 2.6 ให้บริการจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (การสอบ Walk-in Exam การสอบ E-Testing)
- 2.7 ให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 6. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์

1.2 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.3 ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 สามารถพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเดสก์ทอป (Desktop Application) หรือ บนเว็บ (Web Application) หรือ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

2.2 บำรุงรักษาและดูแลระบบฐานข้อมูลรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2.4 ให้คำปรึกษา ทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาระบบงาน และการป้องกันปัญหาของระบบ

2.5 ประเมินผลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการฐานข้อมูล
2. ทดสอบการพัฒนาโปรแกรมระบบงานในลักษณะ Web Application
3. ทดสอบการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศในกรณีต่าง ๆ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 7. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าด้านจิตวิทยา
- 1.2 มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติด้านจิตวิทยา เช่น การแนะแนวและการให้คำปรึกษา การสอน การวิจัย เป็นต้น
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint, SPSS ระบบฐานข้อมูล website

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแนะแนวให้บริการสนเทศแก่ผู้สนใจ นักศึกษาและเครือข่าย
- 2.2 ปฏิบัติงานด้านการวางแผนการบริการแนะแนวและการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน
- 2.3 แนะนำในระบบการศึกษาทางไกล จัดทำหลักสูตรการบริการแนะแนวการศึกษา เขียนบทความบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
- 2.4 ให้บริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาส่วนตัว สังคม การเรียน อาชีพ เช่น แนะนำตอบปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 2.5 จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา บัณฑิต กิจกรรมและโครงการต่างๆ ของฝ่ายแนะแนวการศึกษา
- 2.6 บริหารจัดการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เครือข่าย วิเคราะห์และพัฒนาระบบ
- 2.7 ให้บริการแนะแนวในระบบการศึกษาทางไกล ทำให้เกิดความร่วมมือตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกล ความรู้ในวิชาชีพการแนะแนว และการให้คำปรึกษา ความรู้ในการบริการสนเทศการแนะแนวแก่ผู้สนใจ นักศึกษา และบัณฑิต
2. ทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office, SPSS

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการบริหาร การจัดการเศรษฐศาสตร์ สถิติ สถิติประยุกต์ วิจัย คณิตศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ และมีการศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.2 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนหน้าเว็บไซต์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

1.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบฐานข้อมูลบน Web-based โดยใช้ภาษา ASP.NET และสามารถพัฒนา Web Application ได้

1.4 มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบน SQL Server และอื่น ๆ

1.5 มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายเป็นอย่างดี

1.6 มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละระดับ

2.2 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ได้ ทั้งเครือข่ายภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

- 2.3 สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่
- 2.5 ประสานงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประเมินผล
2. ทดสอบความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ Web-based ด้วยภาษา ASP.NET และการพัฒนา Web Application
3. ทดสอบความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้วย SQL Server
4. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 9. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน :งานวางแผนแม่บท งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติหรือคณิตศาสตร์
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ การงบประมาณ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์แนวโน้มของข้อมูล การประเมินสถานการณ์ หรือ ความเสี่ยงและผลกระทบ รวมถึงการจัดการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้ม ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ ประเมินสถานการณ์เสนอประกอบการกำหนดแผนกลยุทธ์ / แผนพัฒนาอุดมศึกษา / นโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.2 รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ / แผนพัฒนา อุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผน / กำหนดแผนการปฏิบัติงาน / กำหนดโครงการ และงบประมาณของ โครงการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2.3 ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ / แผนพัฒนาอุดมศึกษา / แผนปฏิบัติงานหรือโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา / แนวทางการพัฒนา การบริหารงานในแผนกลยุทธ์ / แผนอุดมศึกษา / แผนปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานและจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

2.6 ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ

2.7 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย

2.8 ศึกษาวิเคราะห์กำหนดอัตรารายรับและรายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.9 ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณและการลงทุนของมหาวิทยาลัย

2.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การ ภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการองค์กรและเครื่องมือการบริหาร จัดการสมัยใหม่

3. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวัดและประเมินผลสำเร็จของ การปฏิบัติงานตามแนวทางของ Balance Scorecard (BSC) รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด Key Performance Indicators (KPI)

4. ทดสอบความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel และ Power point

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 10. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน :งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวิจัยสถาบัน การจัดทำสารสนเทศ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน การวางแผนและการงบประมาณ
- 1.3 มีความสามารถในการใช้สถิติ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเอกสาร (Microsoft Office) และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลได้

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานด้านการให้ทุนวิจัยสถาบัน โดยปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการให้ทุนวิจัยสถาบัน และการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณารายงานการวิจัย แจกมติให้นักวิจัย และการตรวจสอบข้อเสนอและรายงานการวิจัยในเบื้องต้น รวมทั้งการจัดทำประกาศและสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุม เช่น การประสานงานการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาการวิจัยสถาบัน จัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำเอกสารการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย และเบิกเงินสมนาคุณให้นักวิจัยและคณะกรรมการ เป็นต้น
- 2.3 ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานผลที่เป็นงานประจำของวิจัยสถาบัน
- 2.4 ตอบปัญหา ให้คำปรึกษา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัย และการทำวิจัยสถาบัน

3.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถิติด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการนำเสนอด้วย PowerPoint

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ
