



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย
หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2563 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

วุฒิปริญญาตรี (อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท)

- | | | |
|------|---|---------------|
| 1.1 | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตรากลางของมหาวิทยาลัย) | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.2 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายผลิตและพัฒนาชุดการเรียนรู้ สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายบริการการศึกษาตลอดชีวิต สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายการฝึกอบรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.6 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.7 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านสารสนเทศ) : ฝ่ายส่งเสริมงานบริการเพื่อสังคม
สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.8 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการออกแบบ) : ฝ่ายส่งเสริมงานบริการเพื่อสังคม
สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.9 | ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา : ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.10 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.11 | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.12 | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สารสนเทศ) : ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.13 | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.14 | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.15 | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี : สำนักการศึกษาตลอดชีวิต และกองคลัง | จำนวน 4 อัตรา |

- | | | |
|------|---|---------------|
| 1.16 | ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์) สำนักบริการการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.17 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์) สำนักบริการการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.18 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ (ศูนย์โลจิสติกส์และนวัตกรรมเพื่อการบริการการศึกษา) สำนักบริการการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.19 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค (ศูนย์บริการการศึกษาทางไกล) สำนักบริการการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.20 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.21 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : สำนักทะเบียนและวัดผล | จำนวน 4 อัตรา |
| 1.22 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.23 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.24 | ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน : สถานตรวจสอบภายใน | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.25 | ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ : สถานวิเทศสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.26 | ตำแหน่งนิติกร : กองกฎหมาย | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.27 | ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม : กองอาคารสถานที่ | จำนวน 1 อัตรา |

วุฒิปริญญาโท (อัตราค่าจ้าง 24,500 บาท)

- | | | |
|------|--|---------------|
| 1.28 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายประสานการนิเทศฯ สำนักวิชาการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.29 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.30 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา (ด้านสารสนเทศ) : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.31 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.32 | ตำแหน่งนักวิจัย : สถานวิจัยสถาบัน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.33 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : งานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาบุคลากรการศึกษาทางไกล
สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.34 | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดฝึกอบรม
สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือ

2.2 กรณีมิได้เป็นบุคคลตามข้อ 2.1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2.4 ผู้มีสิทธิสมัครสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (2) เป็นผู้หนีสินล้นพ้นตัว
- (3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตไม่ปกติ
- (6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชนเพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริตหรือประพฤติมิชอบ”

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 8 - 22 มกราคม 2564 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อ- นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกได้

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 9 - 23 มกราคม 2564 ในเวลาทำการของธนาकार และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 130 บาท ซึ่งประกอบด้วย

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน 100 บาท และค่าธรรมเนียมธนาकार รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท

เมื่อสมัครสอบแข่งขัน และชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A 4 และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

5. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

5.1 ผู้สมัครสอบแข่งขัน สามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครสอบแข่งขัน จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ **22 มกราคม 2564** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของคุณวุฒิที่ใช้สอบแต่ละตำแหน่งตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.3 การสมัครสอบแข่งขัน ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบแข่งขัน นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขัน เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันทุกกรณี

ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

5.5 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

(1) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ

5.6 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(1) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ โดยให้สำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันแต่ละตำแหน่งต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **22 มกราคม 2564**

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ วันที่ **22 กุมภาพันธ์ 2564** ที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “**รับสมัครงาน**”

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบแข่งขันฯที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

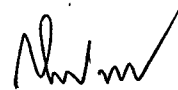
8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตรากลางของมหาวิทยาลัย)**1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานสารบรรณและธุรการ งานเลขานุการ งานพัสดุ งานการเงิน งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำและติดตามประเมินผลแผน ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานประสานทั่วไป งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานจัดการความรู้ งานการประชุม เขียนหนังสือราชการจัดทำรายงานการประชุมและงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)****1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการเงิน งานพัสดุ การบริหารแผนงานและงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ประสานงานการส่งเสริมการแต่งตำราและการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการ
- 2.2 ประสานงานการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรางวัลในการผลิตและปรับปรุงหลักสูตร
- 2.3 ประสานงานการจัดกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย
- 2.4 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการเขียนทางวิชาการ
2. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายผลิตและพัฒนาชุดการเรียนรู้ สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาด้านการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการทำการตลาดดิจิทัล
- 1.4 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมผลิตสื่อ และโปรแกรมสำหรับผลิต เว็บไซต์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการการผลิตรายวิชาในระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)
- 2.2 วางแผนและดำเนินการผลิตสื่อและเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการทำการตลาดดิจิทัล
- 2.3 บริหารจัดการระบบการจัดการเรียนรู้ระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)
- 2.4 รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)
- 2.5 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)
- 2.6 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการประเมินผล เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)

2. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ banner เพื่อการประชาสัมพันธ์ การจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญา (Non-degree)

3. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายบริการการศึกษาตลอดชีวิต สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาด้านศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยี-สารสนเทศ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ หรือหลักสูตรการศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.3 มีความสามารถในการเก็บรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลผู้เรียน และด้านการศึกษา
- 1.4 มีความสามารถด้านการประสานความร่วมมือ การสื่อสาร
- 1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผนงาน แผนเงิน)
- 2.2 ศึกษา วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร
- 2.3 จัดทำ ปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ประกาศฯ ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิ์บัตร และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2.4 วางแผน ดำเนินโครงการสัมฤทธิ์บัตร และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา
- 2.5 ดำเนินงานจัดทำคู่มือการสมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร และโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา
- 2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสัมฤทธิ์บัตร
- 2.7 วางแผน ดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรและสัมฤทธิ์บัตร
- 2.8 วางแผน ดำเนินงานจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ทางไปรษณีย์
- 2.9 จัดทำโครงการพัฒนางานโครงการสัมฤทธิ์บัตร
- 2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การเพิ่มจำนวนผู้เรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตร

3. ทดสอบความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานโครงการสัมฤทธิ์บัตร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 5. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายการฝึกอบรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

1.2 มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ งบประมาณ ค่าใช้จ่าย จุดคุ้มทุนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม

2.3 จัดทำ TOR การจัดฝึกอบรม

2.4 จัดทำแผนงาน และงบประมาณในการจัดฝึกอบรม

- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนผู้เข้าอบรม วุฒิบัตร ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม/หน่วยงาน
- 2.6 ประเมินผลการจัดฝึกอบรม สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรม
- 2.7 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบได้
- 2.8 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.9 ให้ข้อมูลแก่บุคคล หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการฝึกอบรม
- 2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการฝึกอบรม

2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม (TOR) กับหน่วยงานภายนอก

3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานฝึกอบรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 6. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาด้านการบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สังคม สงเคราะห์ ประวัติศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการเขียนบทความวิชาการ
- 1.3 มีความสามารถในการเก็บรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรม
- 1.4 มีความสามารถด้านการสื่อสาร การพูดในที่ชุมชน
- 1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- 1.6 มีความสามารถใช้โปรแกรมด้านการผลิตและใช้สื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน โครงการส่งเสริมฟื้นฟู ทำนุบำรุง ขนบธรรมเนียม ประเพณี งานเทศกาลหรือ งานที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรมทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งงานศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย

2.2 รวบรวมและจัดเสนอโครงการ งบประมาณของฝ่าย และงานต่าง ๆ

2.3 วางแผนดำเนินงานในการจัดหารายได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

2.4 จัดทำเอกสารประกันคุณภาพรายงานมหาวิทยาลัยฯ

2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาและปีงบประมาณ

2.6 ดำเนินงานประกันคุณภาพของฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.7 ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลที่มีผลงานดีเด่น สาขาต่าง ๆ เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน

ต่อไป

2.8 ศึกษา ค้นคว้าเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะและค่านิยมที่ดี

2.9 งานวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม

2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจการพัฒนากระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
2. ทดสอบความรู้ในการจัดทำโครงการสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมของชุมชน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มสธ.
3. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อดิจิทัล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 7. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านสารสนเทศ) : ฝ่ายส่งเสริมงานบริการเพื่อสังคม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาด้านการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตสื่อ และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์
- 1.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมผลิตสื่อ และโปรแกรมสำหรับผลิตเว็บไซต์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคม
- 2.2 รวบรวมข้อมูลและร่วมดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคม
- 2.3 จัดทำ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.4 สามารถศึกษาและวิเคราะห์พร้อมควบคุมดูแลเว็บไซต์ของฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม
- 2.5 วางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

2.6 ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.7 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 จัดทำคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม

2.9 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน พร้อมช่วยเหลือหากเกิดปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการใช้งานอุปกรณ์และหรือระบบสารสนเทศในหน่วยงาน

2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ทดสอบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน

3. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อดิจิทัล และออกแบบเว็บไซต์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการออกแบบ) : ฝ้ายส่งเสริมงานบริการเพื่อสังคม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีความสามารถในการผลิตสื่อเพื่อการฝึกอบรม
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการทำการตลาดดิจิทัล
- 1.4 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมผลิตสื่อ และโปรแกรมสำหรับผลิตเว็บไซต์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ให้คำปรึกษาการจัดทำหลักสูตร E-training ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.2 ประสานงานต่าง ๆ ในการจัดทำหลักสูตร E-training การประชุมกับคณะวิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ทดสอบ ตรวจสอบ ระบบการฝึกอบรมทางอินเทอร์เน็ต หรือระบบทางไกล
- 2.4 ดูแล ดำเนินการ ประสานงานแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอนระบบ E-training ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบบริการการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือระบบทางไกล
- 2.5 ออกแบบผลิตสื่อเพื่อการฝึกอบรม ผลิตสื่อโสตทัศน์ เป็นการผลิตสื่อประสมที่ประกอบด้วยเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ สื่อนำเสนอผ่านทางเครื่องฉาย สื่อวีดิทัศน์ และสื่อมัลติมีเดีย
- 2.6 ออกแบบปก จัดพิมพ์ จัดรูปเล่ม และจัดหน้าเอกสารชุดฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สร้างและพัฒนาภาพ Infographic
- 2.7 ออกแบบและจัดทำกราฟิกสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.8 ผลิตและจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.9 ผลิตสื่อแนะนำเสนอ และอัปโหลดภาพข่าวกิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมอื่น ๆ ผ่านทาง Facebook Fanpage, Facebook, Youtube, Instagram ของหน่วยงาน
- 2.10 ประสานงานสำนักพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาฯ ในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.11 บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวีดิทัศน์ และพัฒนาและจัดทำรูปแบบการนำเสนอสื่อการฝึกอบรมทางช่องทางต่าง ๆ
- 2.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้สนใจทั่วไป หลักสูตรโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล
3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการฝึกอบรม
4. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ banner เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 9. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา : ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม สำนักการศึกษาตลอดชีวิต

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมการออกแบบตกแต่งเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- 1.3 มีความสามารถด้านการผลิตและใช้สื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 1.4 มีความสามารถด้านการสื่อสาร การพูดในที่ชุมชน

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ผลิตสื่อด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกิจกรรม
- 2.2 นำเสนอสื่อด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านช่องทาง Youtube Channel / Podcast / Facebook / เอกสารวารสาร แผ่นพับแผ่นปลิว สิ่งพิมพ์ทั่วไป สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ

2.3 ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อภาพเคลื่อนไหว การจัดกิจกรรมของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์

2.4 จัดทำโครงการ ระบบงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5 แนะนำ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดงานด้านการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรม

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจการพัฒนาระบบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูสืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

2. ทดสอบความรู้ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบสื่อการประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator WordPress หรืออื่น ๆ

4. ทดสอบฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อดิจิทัล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 10. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านคอมพิวเตอร์
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในด้านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี
- 1.3 มีประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(Digital Technology) ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน

- 1.4 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 จัดทำและวิเคราะห์หลักสูตรฝึกอบรม (Training Needs) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลประจำปีของมหาวิทยาลัย

2.2 วางแผน บริหารโครงการ และการประเมินผลการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

2.3 เผยแพร่ความรู้ และจัดฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ (Off line & On line) ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.4 จัดหาวิทยากรบรรยาย วิทยากรฝึกปฏิบัติให้เหมาะสมกับหลักสูตรฝึกอบรม รวมถึงการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

2.5 เป็นวิทยากรบรรยายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.6 จัดทำแผนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชา และหน่วยงานต่างๆ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาคอมพิวเตอร์

2.7 ควบคุม ดูแล ติดตั้งโปรแกรม ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ฟวงต่อภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.8 จัดทำระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการ การจัดเก็บรายได้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

2.9 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล และประเมินทักษะดิจิทัลบุคลากรในมหาวิทยาลัย

2.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ความรู้ด้านการฝึกอบรม

2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

3. การออกแบบและจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4. ทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อคำนวณจุดคุ้มทุนในการให้บริการฝึกอบรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 11. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 มีความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์และผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) ในรูปแบบต่างๆ ได้

1.3 มีทักษะในการกำหนดประเด็น และเขียนบทรายการในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่างๆ ได้

1.4 มีทักษะในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เรียน/ผู้บริโภคสื่อในยุคดิจิทัลได้

1.5 มีทักษะในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม/แอปพลิเคชันในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่างๆ ได้

1.6 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

1.7 หากมีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์และผลิตดิจิทัลคอนเทนต์และมีผลงานเชิงประจักษ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 กำหนดประเด็นและเขียนบทรายการในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์

2.2 สร้างสรรค์และผลิตดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการศึกษา และบริการวิชาการแก่สังคม

- 2.3 รับผิดชอบ เขียนบทรายการ กำกับภาพ หรือถ่ายทำบันทึกภาพในสถานที่และนอกสถานที่
- 2.4 ถ่ายทำ บันทึกภาพในสถานที่และนอกสถานที่ ติดต่อประสานงาน ถ่ายทำรายการ
- 2.5 ออกแบบและผลิตงานกราฟฟิก สนับสนุนการผลิตรายการ กำกับดูแล ตรวจสอบรายละเอียด
- 2.6 เพื่อเผยแพร่สื่อผ่านทุกช่องทางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นและเขียนบทรายการในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์

2. ทดสอบความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่กำหนดให้

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 12. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สารสนเทศ นักวิเคราะห์ข้อมูล) : ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.บ.) สาขาวิทยาการข้อมูล (วท.บ.) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจคณะกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ
- 1.3 สามารถทำการวิเคราะห์ ตีความ และจัดทำฐานข้อมูล ด้านการบริหารจัดการสื่อการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคม และเครือข่ายสังคมได้
- 1.4 มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินสื่อในทุกช่องทางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้
- 1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 1.6 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน และมีผลงานเชิงประจักษ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ตรวจสอบ ติดตามและประเมินสื่อการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ของข้อมูลใหม่ๆ ที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเผยแพร่ข้อมูลในยุคดิจิทัล
- 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและนำเสนอได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้
- 2.3 สามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาจัดการและวิเคราะห์ เพื่อใช้ประโยชน์ตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์การใช้งานได้
- 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเผยแพร่สื่อดิจิทัล พร้อมทั้งแปลผลลัพธ์และนำเสนอข้อมูล (Data Visualization and Presentation) กำหนดแนวทางสู่การนำไปปฏิบัติได้จริง
2. ทดสอบความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์ ที่เกี่ยวกับวิทยาการข้อมูล การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)
3. ทดสอบความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ติดตาม และประเมินสื่อดิจิทัล ผ่านทุกช่องทางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 13. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล) : ศูนย์การเรียนรู้การสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการข้อมูล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงลึก คณะดิจิทัลมีเดีย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านวิทยาการข้อมูล การจัดการ รวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การจัดการศึกษาและองค์กร

1.2 มีความรู้และทักษะในการนำความรู้ที่มีอยู่มาประยุกต์เข้าด้วยกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานโดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการได้มาซึ่งข้อมูลที่มีคุณค่าแก่องค์กร

1.3 มีความรู้และทักษะสำหรับการพัฒนา การรวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่ความรู้ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง เพื่อประกอบการตัดสินใจ การวางแผน และกำหนดทิศทางขององค์กรได้

1.4 มีความรู้และทักษะทางด้านการสร้างโมเดลการทำนาย/คาดการณ์ หรือระบบอัลกอริทึมขึ้นมา ประมวลผล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้ใช้งาน และนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจขององค์กรได้

1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1.6 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานของข้อมูลขนาดใหญ่และการได้มาซึ่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ให้กับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2.2 สร้างโมเดลการทำนาย/คาดการณ์ ตามความต้องการหรือรองรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่นำไปสู่การปฏิบัติจริงได้

2.3 สร้างผลิตภัณฑ์ทางข้อมูลใหม่ๆ ที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเผยแพร่สื่อการศึกษา

2.4 ช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจ

2.5 รวบรวมนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาจัดการและวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อใช้ประโยชน์ ตามความต้องการ หรือวัตถุประสงค์การใช้งาน

2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการสร้าง โมเดลการทำนาย/คาดการณ์ หรือระบบอัลกอริทึมขึ้นมา ประมวลผล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้ใช้งาน หรือนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจขององค์กร

2. ทดสอบความสามารถด้านการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการนำเสนอข้อมูล (Data visualization and presentation)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 14. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอก ดังนี้ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม-คอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์

1.2 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.3 ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและบำรุงรักษา web-based application ที่มีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาและบำรุงรักษา web-based application โดยใช้ ASP.NET Core, JavaScript (jQuery),

CSS (Bootstrap)

2.3 พัฒนาและบำรุงรักษา database systems โดยใช้ MS SQL Server

2.4 สามารถพัฒนา software application รวมถึงการ design และ coding

2.5 Monitoring และ maintain web application บน Microsoft Server infrastructure

2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยการเขียน Software requirement specification ที่ Developer สามารถนำไปทำงานต่อได้

2. ทดสอบการออกแบบฐานข้อมูล

3. ทดสอบการพัฒนา web application

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 15. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี : สำนักการศึกษาตลอดชีวิต และกองคลัง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูล ที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

2.2 ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงิน ขององค์กร มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้าน งบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงาน

การเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ข้อบังคับ/ระเบียบการเงิน การคลัง งบประมาณ

2. การบันทึกบัญชีขั้นต้น การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน

3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้แก่ Word Excel

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 16. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าในคณะหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแขนงวิชา/วิชาเอก จิตวิทยาการศึกษาหรือการแนะแนวหรือการให้คำปรึกษาหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- 1.2 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าโดยไม่จำกัดสาขาวิชา และมีวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านจิตวิทยาอย่างน้อย 12 หน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและให้คำปรึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างน้อย 5 ปี
- 1.3 มีความรู้ ในระบบการเรียนการสอนทางไกลทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัย เปิดสอนเป็นอย่างดี
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และ SPSS

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการทดสอบ บริการจัดทุนการศึกษาและบริการแนะแนวอาชีพโดยให้บริการแก่นักศึกษาและผู้รับบริการโดยตรงหรือผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ สิ่งพิมพ์ รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง และ E-mail เป็นต้น ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานจนสามารถให้รายละเอียด ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงสามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีความก้าวหน้าได้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกล ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2. ทดสอบความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office word, excel และ SPSS

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 17. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยไม่จำกัดสาขาวิชา และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษาพิการและผู้สูงอายุ อย่างน้อย 5 ปี

1.2 มีความรู้ ในระบบการเรียนการสอนทางไกลทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัย เปิดสอนเป็นอย่างดี

1.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการนักศึกษาพิการและผู้สูงอายุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น บริการสนเทศ บริการให้การปรึกษา บริการทดสอบ บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการและนักศึกษาพิการที่มารับบริการ โดยตรงหรือผ่านสื่อต่างๆ เช่น การผลิตสื่อหนังสือเสียงระบบเดซี ผลิตสื่อสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ทำเอกสารเบรลล์ (สื่อสำหรับคนพิการทางสายตา) โทรศัพท์ สิ่งพิมพ์ รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง E-mail เทคโนโลยี สำหรับนักศึกษาพิการและผู้สูงอายุ เป็นต้น ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานจนสามารถให้รายละเอียด ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงสามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีความก้าวหน้าได้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกล ความรู้เกี่ยวกับการบริการนักศึกษาพิการ และผู้สูงอายุ

2. ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 18. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft offices และการจัดการฐานข้อมูล

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการบริหารจัดการสื่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

2.2 สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการและการบริหารด้านโลจิสติกส์ในระบบการศึกษาทางไกล

2.3 งานวางแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำคำของบประมาณประจำปี สำหรับการจัดการด้านโลจิสติกส์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 บริหารกระบวนการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูป

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ความรู้ด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ของระบบการจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล
2. ความรู้ด้านการบริหารจัดการวัสดุการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 19. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel และ SPSS
- 1.3 มีประสบการณ์ด้านการให้บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์

การทำงาน

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยด้านการจัดบริการการศึกษา
- 2.2 การจัดทำแผนงานบริการการศึกษา ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมบริการการศึกษา
- 2.3 จัดทำโครงการและรายงานผลการจัดกิจกรรมบริการการศึกษา
- 2.4 ประสานงานศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ
- 2.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานบริการการศึกษา
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word , Microsoft Excel และ SPSS

2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

3. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ การสรุปประเด็น การเขียนโครงการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 20. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ทดสอบความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 21. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : สำนักทะเบียนและวัดผล

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- 1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานตารางสอบ งานโครงสร้างหลักสูตร งานรับสมัครนักศึกษา งานรับลงทะเบียนเรียน งานเทียบโอนผลการศึกษา งานสถานภาพนักศึกษา งานจัดสอบ งานจัดทำแบบทดสอบ งานวัดผลการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านงานทะเบียนนักศึกษา การให้คำปรึกษาคำแนะนำ หรือการตอบคำถามแก่นักศึกษาหรือบุคลากรหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. ความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ประกอบด้วย Microsoft Word , Excel, Access

ค. ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 22. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา

1.2 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel , Word

1.3 มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการประมวลผลการสอบระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานประมวลผลสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประสานงานกับสาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักคอมพิวเตอร์ ในการเตรียมการก่อนการประมวลผลสอบและการดำเนินการประมวลผลสอบ การดำเนินการจัดสอบทดแทนให้นักศึกษา การแจ้งผลการสอบให้นักศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการประมวลผลสอบระดับบัณฑิตศึกษา

3. ทดสอบความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Word

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 23. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา

1.2 มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม ระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ การศึกษาทางไกล โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน

1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 มีความรู้ความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ

1.5 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel , Word

1.6 มีความรู้ความสามารถในการสร้างเว็บเพจผ่านโปรแกรม WordPress

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จัดอบรม / สัมมนาให้กับคณาจารย์และนักศึกษา จัดทำงบประมาณในการจัดกิจกรรมสัมมนาและฝึกอบรมและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสัมมนาและฝึกอบรมระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ การศึกษาทางไกล

2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ

3. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Word , PowerPoint

4. ทดสอบความรู้ ความสามารถในการสร้างเว็บเพจผ่านโปรแกรม WordPress

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 24. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน : สถานตรวจสอบภายใน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน (internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านบัญชี การเงิน งบประมาณ ตรวจสอบยอดเงินทอรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ การใช้ และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายได้ รายจ่าย และการก่องหนผู้กพ้นงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทอรองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และตรง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(2) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

(3) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไป อย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(4) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 25. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ : สถานวิเทศสัมพันธ์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

1.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการแก้ไข ตกแต่งภาพและตัดต่อได้

1.4 มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานบริการด้านวิเทศสัมพันธ์

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศในเรื่องต่างๆ เช่น ทุนการศึกษาวิจัย การเจรจา-ธุรกิจ การรับรองผู้มาเยือน การไปราชการต่างประเทศ การประชุมนานาชาติ สนับสนุนหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ

2.2 งานด้านสารสนเทศและองค์ความรู้เชิงนโยบาย

จัดทำเอกสารและวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ ทบทวนและดูแลระบบฐานข้อมูลของสถานวิเทศสัมพันธ์ ดูแลและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์สถานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ การแปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 26. ตำแหน่งนิติกร : กองกฎหมาย

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายงานด้านต่าง ๆ เช่น

- 2.1 งานด้านยกร่าง แก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- 2.2 งานด้านตอบข้อหารือและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย
- 2.3 งานด้านจัดทำนิติกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- 2.4 งานด้านสอบสวนทางวินัย สอบหาข้อเท็จจริงและสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- 2.5 งานด้านอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- 2.6 งานด้านการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- 2.7 งานด้านการดำเนินคดีต่าง ๆ การสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีตามคำพิพากษา
- 2.8 งานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 27. ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม : กองอาคารสถานที่

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต หรือเทียบเท่า
- 1.2 มีเอกสารผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบพลังงานด้านอาคาร (ผขอ.) จากกระทรวงพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 1.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการพลังงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์พลังงาน จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ใช้พลังงานต่างๆ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพการใช้งานเทียบกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีขึ้นในปัจจุบันและอนาคต วิเคราะห์หาจุดคุ้มทุนเพื่อหาแรงจูงใจในการลงทุนและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายมีงานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานต่างๆในมหาวิทยาลัย
2. จัดทำรายงานข้อมูลการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานรายไตรมาสส่งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเสนอแนะวิธีการลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร
3. จัดทำเสนอแนะวิธีการการปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. จัดทำเสนอแนะวิธีการการใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงผลของวัสดุก่อสร้างนั้นๆ
5. จัดทำเสนอแนะวิธีการการใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดทำเสนอแนะวิธีการการใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร
7. จัดทำเสนอแนะวิธีการการใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
8. จัดทำเสนอแนะวิธีการการอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

9. เสนอแต่งตั้งและนัดประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
 10. จัดทำรายงานการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
 11. จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
 12. จัดทำรายงานการประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
 13. จัดทำรายงานการกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
 14. จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
 15. จัดทำรายงานการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
 16. จัดทำรายงานการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน
 17. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเมินผลข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการสื่อสาร และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม
 18. ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเสนอความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม
 19. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน
 20. ศึกษาประสานการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคี และกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบกับการใช้พลังงาน เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานในพื้นที่รับผิดชอบ
 21. ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ นิเวศวิทยา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอในการแก้ไข้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบด้านการวางแผนร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ด้านการประสานงาน
1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ด้านการบริการ
1. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงาน แก่ส่วนราชการหน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้และข้อมูลที่ต้องการ
 2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานะข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณากำหนดปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานของอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538 ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

2. ทดสอบแนวความคิดเบื้องต้นในการลดใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 28. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา: ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถทางด้านงานวิจัย การเขียนโครงการ และการจัดฝึกอบรม
- 1.3 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- 1.5 สามารถทำงานเป็นทีม และมีใจรักงานบริการ
- 1.6 มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.7 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำโครงการ และจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับงานอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และการอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุดวิชาให้กับคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน งานประเมินผลการอบรม ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่กองกลางการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ (พักค้างคืน) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ด้านงานวิจัย การเขียนโครงการ และจัดฝึกอบรม

2. ทดสอบความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 29 . ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนของมหาวิทยาลัย
- 1.3 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- 1.4 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประสานงานการปรับปรุงหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำฐานข้อมูล การปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์และตรวจร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรและการสอน
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย
3. ทดสอบความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 30. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านสารสนเทศ) : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการบริหาร การจัดการเศรษฐศาสตร์ วิจัย สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

1.2 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนหน้าเว็บไซต์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

1.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบฐานข้อมูลบน Web-based โดยใช้ภาษา ASP.NET และสามารถพัฒนา Web Application ได้

1.4 มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบน SQL Server และอื่น ๆ

1.5 มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละระดับ

2.2 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ได้ ทั้งเครือข่ายภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3 สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่

2.5 ประสานงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประเมินผล

2. ทดสอบความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ Web-based ด้วยภาษา ASP.NET และการพัฒนา Web Application

3. ทดสอบความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้วย SQL Server

4. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 31. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 หากมีความรู้ด้านการจัดทำเว็บไซต์หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 บริหารจัดการระบบพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2.2 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

2.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเองการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

2.5 ประสานงาน ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ทดสอบความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

3. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 32. ตำแหน่งนักวิจัย : สถานวิจัยสถาบัน

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท ในสาขาสถิติ วิจัยและประเมินผล พัฒนาการเศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์) วิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 สามารถใช้โปรแกรมด้านการวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน (อาทิ SPSS , SAS, ATLAS หรือ NVivo) เพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยได้เป็นอย่างดี และ

1.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet Browser เพื่อสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี

1.4 มีความรู้และความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัย

1.5 มีประสบการณ์ทำงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน

1.6 หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ AI , Machine Learning , Chatbot, Computer Vision หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่อยู่ในแขนงที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงสถิติและในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับเรื่องที่หน่วยงานจะดำเนินการวิจัย และจัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย เพื่อนำเสนอต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัยสถาบัน
- 2.3 บริหารจัดการและติดตามโครงการวิจัยสถาบัน เพื่อใช้ในการสื่อสารและเผยแพร่สู่สาธารณะ
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบโดยการให้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และให้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลผลการวิจัยที่สำคัญจากการวิเคราะห์ข้อมูล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 33. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : งานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาบุคลากรการศึกษาทางไกล
สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์
- 1.2 มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานยุทธศาสตร์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
- 1.3 มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน) ในระดับดี
- 1.4 สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในเบื้องต้นและอื่นๆ
- 1.5 สามารถใช้งานหรือสามารถนำเสนองานในรูปแบบงาน Infographic ในเบื้องต้นได้

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ศึกษา สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร และประเด็นปัญหาการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวและแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- 2.3 ติดตาม ประเมินผล รายงานผล แผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 3 ระยะ รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระยะ
- 2.4 วิจัยและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2.5 ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว และแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.6 สถิติการวิจัยเบื้องต้นและติดตามการบันทึกฐานข้อมูล ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละแผนงาน สรุปรายงานในภาพรวมและรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล
2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์และการดำเนินการของสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
3. ทดสอบความรู้ความเข้าใจต่อการบริหารโครงการและการบริหารงานประจำ และการจัดการความเสี่ยงและการจัดการเชิงคุณภาพในองค์กร
4. ทดสอบการวิจัย การสำรวจติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการวิจัย

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิ ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 34. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดฝึกอบรม

สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าทางด้านสังคมศาสตร์
- 1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานรับรองประสบการณ์
- 1.3 มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน) อยู่ในระดับดี
- 1.4 สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในเบื้องต้น และอื่นๆ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบ พัฒนาและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การจัดทำแผนงานและงบประมาณการฝึกอบรมบุคลากรประจำปี ระยะสั้นและระยะยาว งานบริหารโครงการฝึกอบรม งานประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมและสรุปรายงานผล งานพัฒนาบุคลากรด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Professional Standards Framework - PSF) และกรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (The SMART Principles) งานด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะสถาบัน Advance Higher Education (Advance HE) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการคณะกรรมการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการศึกษาสมัยใหม่ในสถาบันอุดมศึกษาและการจัดเรียนการสอน

ในระบบการศึกษาทางไกล

2. ทดสอบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรใน

มหาวิทยาลัย

3. ทดสอบความรู้ในการบริหารโครงการฝึกอบรมโดยเฉพาะในหัวข้อการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้

(Professional Standards Framework - PSF)

5. ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย การอ่านและฟังสรุปประเด็น

สำคัญ การแปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

6. ทดสอบ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในเบื้องต้น

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ
