



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2563 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท

- |  |               |
|--|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป : ศวน.มสธ.ลำปาง  | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ศวน.มสธ.นครสวรรค์      | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศวน.มสธ.อุบลราชธานี | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ศวน.มสธ.สุโขทัย | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือ

2.2 กรณีมิได้เป็นบุคคลตามข้อ 2.1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2.4 ผู้มีสิทธิสมัครสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547

และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(2) เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตไม่ปกติ
- (6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชน เพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือประพฤติมิชอบ”

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 8 – 22 มกราคม 2564 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อ- นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกได้

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 9 - 23 มกราคม 2564 ในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

#### 4. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 130 บาท ซึ่งประกอบด้วย

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ 100 บาทและค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท เมื่อสมัครสอบแข่งขันฯ และชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A 4 และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

#### 5. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขันฯ

5.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ สามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ 22 มกราคม 2564** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของคุณวุฒิที่ใช้สอบแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.3 การสมัครสอบแข่งขันฯ ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบแข่งขันฯ นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ของมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันฯ ทุกกรณี

ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันฯ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

5.5 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

(1) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุ

#### 5.6 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(1) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ โดยให้สำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันแต่ละตำแหน่งต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 22 มกราคม 2564

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขันฯ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ สถานที่สอบฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่เว็บไซต์ <http://stou.thaijobjob.com> ในหัวข้อ "รับสมัครงาน"

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

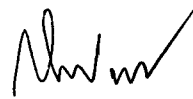
#### 8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### 9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป : ศวน.มสร.ลำปาง****1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

**2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

งานสารบรรณและธุรการ งานเลขานุการ งานพัสดุ งานการเงิน งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำและติดตามประเมินผลแผน ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานประสานทั่วไป งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานจัดการความรู้ งานการประชุม เขียนหนังสือราชการจัดทำรายงานการประชุมและงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน****ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)****1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**2. ภาษาไทย (50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)**

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการเงิน งานพัสดุ การบริหารแผนงานและงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

**2. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office****ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถ

ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

## ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ศวน.มสธ.นครสวรรค์

### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษา
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การเขียนโครงการ การบริการและการจัดกิจกรรมนักศึกษา

### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง
- 2.2 ให้บริการนักศึกษาเรื่องการรับสมัครและงานทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 ออกพื้นที่รณรงค์รับสมัครนักศึกษาและให้บริการนักศึกษา
- 2.4 บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

##### 1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

##### 2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

##### 3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ
2. ทดสอบความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

### **ตำแหน่งที่ 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ศวน.มสธ.อุบลราชธานี**

#### **1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศและระบบ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และวิศวกรรมไฟฟ้าเน้นทางคอมพิวเตอร์)

#### **2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.2 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อื่นๆ ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.3 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน และเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.4 ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และให้บริการระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System) ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.5 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตแก่เจ้าหน้าที่อื่นๆ ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.6 ให้บริการจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (การสอบ Walk-in Exam และการสอบ E-Testing)

2.7 ให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมร่วมเรียนรู้ (Blended Learning) และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Modular System

2.8 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.9 ออกแบบและพัฒนาระบบ Database System ของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุบลราชธานี

2.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)



ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : ศวน.มสธ.สุโขทัย**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าในคณะหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแขนงวิชา/วิชาเอก จิตวิทยาการศึกษาหรือการแนะแนวหรือการให้คำปรึกษาหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยไม่จำกัดสาขาวิชา และมีวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้าน จิตวิทยาอย่างน้อย 12 หน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

1.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และ SPSS

1.2 หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการแนะแนวการศึกษา หรืองานด้านชุมชนสัมพันธ์ หรืองานด้านการ ประชาสัมพันธ์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ให้บริการแนะแนวการศึกษาทางไกล และแนะแนวการให้คำปรึกษาส่วนตัว สังคม การเรียน อาชีพ

2.2 จัดทำข้อมูล สถิติ วางแผนและโครงการที่เกี่ยวกับแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2.3 จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมชมรมนักศึกษา ชมรมบัณฑิต

2.4 จัดทำโครงการสัมมนาเครือข่ายบริการการศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ

หน่วยงานใหม่ และโครงการงานบริการวิชาการแก่สังคม

- 2.5 ให้บริการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ตามแผนการศึกษา ก3 ร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 2.6 ให้บริการรับสมัครนักศึกษาทุกระดับการศึกษา
- 2.7 ให้บริการงานรับลงทะเบียนและรับคำร้องนักศึกษาทุกระดับการศึกษา
- 2.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และงานฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตร

- 2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกล ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและ

อาชีพ

2. ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

\*\*\*\*\*