



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากรจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๐๖ อัตรา (รายละเอียดอัตราร่างตามเอกสารแนบ)

ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๕ อัตรา (รายละเอียดอัตราร่างตามเอกสารแนบ)

ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโทรคมนาคม สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางอิเล็กทรอนิกส์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กรมสรรพากรจะเปิดรับสมัครสอบจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) และตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์)

(๑) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) รับสมัครเป็นรายหน่วยสอบ จำนวน ๕ หน่วยสอบ ดังนี้

(๑.๑) หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) และสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๔

/(๑.๒) หน่วยสอบ...

(๑.๒) หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๕ - ๖

(๑.๓) หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๗ - ๘

(๑.๔) หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๙ - ๑๐

(๑.๕) หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ - ๑๒

(๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) รับสมัคร
จำนวน ๑ หน่วยสอบ ปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร

๓.๒ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร
<http://www.rd.go.th> หรือ <https://tax.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) สมัครสอบที่เว็บไซต์

- เข้าไปที่ <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงาน
ราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ

- เข้าไปที่ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่าน
บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มี
เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์
ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ
เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร

(๔) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ (๓)) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียม
ในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๔.๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียม
ในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร
และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน
หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงิน

(๔.๒) การชำระผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน
(Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านเว็บไซต์ <http://tax.thaijobjob.com>
โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย NETBANK โดยเลือกจ่ายบิลอื่น ๆ /พร้อมเพย์ ชำระค่าสินค้าและบริการ
พิมพ์ “๙๑๖๙๗” กดค้นหา ใส่เลขที่ชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลง
ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และปิดการชำระเงินในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔.๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของ
ผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัคร ตามข้อ ๓.๒ (๓)
ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ”

เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๑๖๙๗ เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก (Ref No2) โดยเปิดรับชำระเงิน ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และปิดการชำระเงินในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวัน และเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวนเงินรวม ๒๕๐ บาท ภายใน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท สำหรับการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบเป็นราย หน่วยสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งกรมสรรพากรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ กรมสรรพากรจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวัน และเวลาเดียวกัน การรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งและ ๑ หน่วยสอบ เท่านั้น และเมื่อสมัครเรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศ รับสมัครกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติของสถานศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ในการสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณี

เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๕ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๔.๖ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครของแต่ละตำแหน่ง ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๕.๑ กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทำการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประมาณวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กำหนดวันสอบข้อเขียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมซึ่งกรมสรรพากรจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ และการรักษาความลับของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาษีอากร และกรมสรรพากร คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และการรักษาความลับของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕີມ ๗๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาษีอากร และกรมสรรพากร คະແນນເຕີມ ๓๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ กรมสรรพากรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) และตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) โดยจะประกาศรายชื่อตามหน่วยสอบ ในแต่ละหน่วยสอบเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม (คะแนนข้อเขียนและคะแนนสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีอัตราว่าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับที่ได้มีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มี อัตราว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีสิทธิที่จะรับการจัดจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๘.๔ ในกรณีที่หน่วยสอบใดมีอัตราว่าง และหน่วยสอบนั้นไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อหน่วยสอบถัดไปตามลำดับมาเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ทั่วไปจนครบทุกบัญชี เช่น หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ หมด จะพิจารณาใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป และหากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ หมด จะใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๓ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป เช่นนี้ไปตามลำดับจนครบหมดทุกบัญชีที่มีอยู่

ทั้งนี้ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๕ หมด จะใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ เป็นลำดับถัดไป และหากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ หมด จะใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป เช่นนี้ไปตามลำดับจนครบหมดทุกบัญชีที่มีอยู่

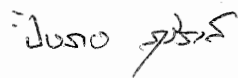
๘.๕ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์จะให้มีการนำรายชื่อไปจัดจ้างในหน่วยสอบอื่น ยังมีสิทธิในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในหน่วยสอบที่ได้รับการขึ้นบัญชีนั้น

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามหน่วยสอบและตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละหน่วยสอบ และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของหน่วยสอบใดก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปของหน่วยสอบนั้น

กรมสรรพากรดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖, ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปิบสาย สุรัสวดี)

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษีฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง	หน่วย สอบ ที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติ	จำนวน อัตรา ว่าง	หมายเหตุ
๑. พนักงาน ภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษี สรรพากร)	๑	๑. ส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๑ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑ - ๙ ๓. สำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ - ๒๑ ๔. สำนักงานสรรพากรภาค ๓ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๒ - ๓๐ ๕. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๑ - ๒ ชัยนาท ปทุมธานี ๑ - ๒ พระนครศรีอยุธยา ๑ - ๒ ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี อ่างทอง และอุทัยธานี	๓๕	ตำแหน่งพนักงาน ภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษี สรรพากร) เปิดรับ สมัครเป็นราย หน่วยสอบจำนวน ๕ หน่วยสอบ
	๒	๑. สำนักงานสรรพากรภาค ๕ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑ - ๓ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ ๑ - ๓ และสระแก้ว ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครปฐม ๑ - ๒ กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร ๑ - ๒	๒๖	
	๓	๑. สำนักงานสรรพากรภาค ๗ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๘ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑ - ๒ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน	๑๖	
	๔	๑. สำนักงานสรรพากรภาค ๙ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ - ๒ ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย และหนองบัวลำภู	๑๓	

ตำแหน่ง	หน่วย สอบ ที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติ	จำนวน อัตรา ว่าง	หมายเหตุ
	๕	<p>๑. สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ - ๒ กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต และระนอง</p> <p>๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ - ๒ ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา และสตูล</p>	๑๖	
๒. พนักงาน ภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทาง คอมพิวเตอร์)		ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรที่มีอัตราว่าง	๕	ตำแหน่งพนักงานภาษี สรรพากร (ปฏิบัติงาน ทางคอมพิวเตอร์) เปิดรับสมัครจำนวน ๑ หน่วยสอบ