

กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบนำส่งหลักฐานและเอกสาร

สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำส่ง (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบนำส่งหลักฐานและเอกสาร
- ๒. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๓. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบฯ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
- ๖. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ที่ใช้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ๙. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. (สำเนาฉบับจริง หรือสำเนาใบแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. กรณีที่ใช้ที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับที่สูงกว่า คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ ต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๑๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ ๑) เอกสารลำดับ ๔ - ๑๒ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

๒) ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันฯ จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... กันยายน ๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

วันที่..... กันยายน ๒๕๖๔.....