

หนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานการจัดทำบัญชี/ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ประธาน รองประธาน
กองทุนหมู่บ้าน(ชื่อ)..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทร.....
ขอรับรองว่า (ชื่อผู้สมัคร).....อายุ.....ปี.....เดือน
มีประสบการณ์ การจัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง
(วัน เดือน ปี).....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธาน รองประธาน

หมายเหตุ : ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น