

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๐๖๕๒



กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
กองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๐๗ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดจ้างพนักงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ไปรายงานตัว
เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓
กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดการรายงานตัว

- รายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๔๒
(๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๗๘

- รายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑
(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑
(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑
(๔) ตำแหน่งนิติกร ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๒
(๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๗๙
(๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑
(๗) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๒

๒. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
ถึงสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๖ ทันที
ที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน

/๓. จัดเตรียม...

๓. จัดเตรียมเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ในวัน เวลา ที่กรมฯ กำหนด ให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้าง
เป็นพนักงานกองทุนฯ

ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในวันที่กรมฯ กำหนด
ให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามประกาศ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว
เพื่อแสดงตนขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันที่.....
เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ (ห้องสัมมนา) ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....และขึ้นบัญชี
ในลำดับที่.....ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๖มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน แล้ว
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๐

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิ์ในการขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๖

กำหนดการรายงานตัว
เพื่อขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง/ลำดับที่ผู้ผ่านการเลือกสรร	วัน เวลา สถานที่ ให้มารายงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๔๒ ● ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๗๘ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ● เวลา ๐๙.๓๐ น. - รับฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ - รับฟังการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง และการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนฯ
<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ● ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ● ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ● ตำแหน่งนิติกร ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๒ ● ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๗๙ ● ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ● ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑-๒ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ● เวลา ๑๔.๐๐ น. - รับฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ - รับฟังการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง และการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนฯ

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
วันที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันที่
มาแสดงตน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา | |
| - สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหาร
กองหนุนประเภทที่ ๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | |
| (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | |
| ๙. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากความเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน จำนวน ๑ ชุด
ของรัฐทุกประเภท | |
| ๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
(เฉพาะหน้าแรกของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) | จำนวน ๑ ชุด |